

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el **trabajo Julia de Fátima Pérez Mora** como **Secretaria del Consejo** entre el 03/03/2020 hasta el 29/10/2020.

ÁREAS DE TRABAJO

A continuación, se detalla las áreas de trabajo que la Presidencia ha participado:

- Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
- Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
- Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
- Designar al Vicesecretario, que estará encargado de áreas de la Secretaría, designado de entre los estudiantes de la Comunidad Universitaria.
- Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
- La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
- Cualquier otra competencia que le sea delegada por el Presidente o conferida en el Reglamento del Consejo de Estudiantes y en las normas dictadas para su desarrollo.

VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

Actualización de la página web:

- Se ha actualizado la página web con la modificación de la estructura del equipo, así como la inclusión en la misma de las instrucciones y resoluciones tanto de presidencia como de Secretaría.

Trámites de Gestión de órganos colegiados:

- Se han elaborado y remitido órdenes del día de las reuniones mantenidas y gestionado los trámites de delegación de voto.
- Por la especial situación vivida por el COVID, se han organizado y convocado de forma telemática todas aquellas reuniones que fueron necesarias para hacer frente a dicha situación.

Asistencia a Eventos

- Explicado en el apartado disponible para ello.

Trabajo iniciado y no concluido

Mejora de la página web

- Además del trabajo ya realizado, conviene seguir incluyendo información y seguir actualizando la página para esté lo más completa posible.

Mejora continua:

- Se seguirá trabajando para ofrecer el mejor trabajo posible.

Valoración personal

Justo después de haber tomado posesión del cargo nos enfrentamos a una situación novedosa y para la que no estábamos preparados: una pandemia mundial. Tuvimos que aprender a trabajar desde casa y adaptarnos a la nueva situación. Aún así, el trabajo nunca cesó y la valoración global es bastante positiva.

ASISTENCIA A EVENTOS

Nombre del evento		Consejo de Dirección CEUCA - Jerez	
Rol	Secretaria del Consejo	Fecha	23 de octubre de 2020
Explicación Breve			
Reunión de trabajo del Consejo de Dirección del CEUCA preparación de la reunión de la permanente.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección CEUCA - Jerez	
Rol	Secretaria del Consejo	Fecha	16 de octubre de 2020
Explicación Breve			
Reunión de trabajo del Consejo de Dirección del CEUCA preparación del trabajo de cara al nuevo curso con las particularidades que se tiene como consecuencia del Covid.			

Nombre del evento		Reunión ordinaria de la Comisión de títulos	
Rol	Secretaria del Consejo	Fecha	14 de septiembre de 2020
Explicación Breve			
Reunión en la que se trato la modificación de la memoria de diferentes títulos como por ejemplo: turismo, marketing o ciencias de la actividad física y del deporte. También, se estudió la propuesta de extinción del programa de doctorado en ciencias sociales y jurídicas.			

Nombre del evento		Reunión extraordinaria de Comisión de títulos	
Rol	Secretaria del Consejo	Fecha	1 de octubre de 2020
Explicación Breve			
Reunión para tratar un único punto: Informe previo de la Junta de Andalucía a la verificación de enseñanzas solicitadas por la Universidad de Cádiz y propuesta al Consejo de Gobierno de autorización a la implantación del Máster Interuniversitario de Logística y Gestión de Operaciones.			

Nombre del evento		Reunión extraordinaria de Comisión de títulos	
Rol	Secretaria del Consejo	Fecha	23 de octubre de 2020
Explicación Breve			
Reunión para tratar un único punto: Informe sobre la Memoria y, en su caso, alegaciones del Máster Interuniversitario en Logística y Gestión de Operaciones.			

Nombre del evento		Reunión con Vicerrectorado de Estudiantes, de Planificación y de Decanos	
Rol	Secretaria del Consejo	Fecha	13 de octubre de 2020
Explicación Breve			
Reunión para tratar el documento sobre “Vulnerables Covid”.			

En esta lista de eventos y reuniones no están todas las reuniones a las que he acudido como miembro del Consejo de Dirección del CEUCA. He acudido a multitud de reuniones con el Sr. Vicerrector de Estudiantes y Empleo y la Sra. Vicerrectora de Planificación en las que siempre hemos dado cuenta e informado en las posteriores reuniones convocadas en el grupo CEUCA-COVID. He intentado buscar en los grupos de WhatsApp las convocatorias, pero ha sido una tarea harta imposible. Como siempre, y ahora mas que nunca, no duden, para cualquier cuestión relativa al informe, no duden en contactar con secretaria.ceuca@gm.uca.es