

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el **trabajo Antonio Heredia Roldán** como **Secretario del Consejo** entre el 01/05/2021 hasta el 07/07/2021.

ÁREAS DE TRABAJO

A continuación, se detalla las áreas de trabajo que la Presidencia ha participado:

- Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
- Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
- Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
- Designar al Vicesecretario, que estará encargado de áreas de la Secretaría, designado de entre los estudiantes de la Comunidad Universitaria.
- Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
- La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
- Cualquier otra competencia que le sea delegada por el Presidente o conferida en el Reglamento del Consejo de Estudiantes y en las normas dictadas para su desarrollo.

VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

Actualización de la página web:

- Se ha actualizado la página web con la modificación de la estructura del equipo, así como la inclusión en la misma de las instrucciones y resoluciones tanto de presidencia como de Secretaría.

Trámites de Gestión de órganos colegiados:

- Se han elaborado y remitido órdenes del día de las reuniones mantenidas y gestionado los trámites de delegación de voto.
- Por la especial situación vivida por el COVID, se han organizado y convocado de forma telemática todas aquellas reuniones que fueron necesarias para hacer frente a dicha situación.

Asistencia a Eventos

- Explicado en el apartado disponible para ello.

Trabajo iniciado y no concluido

Mejora de la página web

- Además del trabajo ya realizado, conviene seguir incluyendo información y seguir actualizando la página para esté lo más completa posible.

Mejora continua:

- Se seguirá trabajando para ofrecer el mejor trabajo posible.

Valoración personal

En estos dos meses hemos vivido una etapa tranquila en cuanto a la representación respecta permitiéndome dedicar tiempo a ordenar los archivos del Consejo de Estudiantes, así como también actualizar parte de este, que debido a la pandemia y restricciones que habían dictado las instituciones competentes, se había visto detenido y pospuesto (cierres perimetrales).

Aún así, cuando utilizo el adjetivo calificativo “tranquilo” no quiere decir que la presidencia del Consejo hayamos trabajado menos o hayamos de desarrollar actuaciones, sino que hago referencia a que hemos tenido la oportunidad de centrarnos en reorganizar los proyectos como Consejo, retomar cuestiones que se habían visto frenadas hace un tiempo y que urgen retomar y llevar a cabo para el beneficio de todo el estudiantado de la Universidad de Cádiz.

ASISTENCIA A EVENTOS

Nombre del evento		Inauguración del Salón de Actos	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	04 de mayo del 2021
Explicación Breve			
Acudimos al acto institucional para ver la remodelación del Salón de Actos del Campus Bahía de Algeciras, en el que, además de ver a las autoridades académicas y municipales, tuvimos la oportunidad de presenciar una entrevista a la artista Rozalén quien amenizó la misma con alguna de sus canciones.			

Nombre del evento		Comisión de Títulos	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	19 de mayo de 2021
Explicación Breve			

Nombre del evento		Comisión de Títulos	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	3 de junio de 2021
Explicación Breve			

--

Nombre del evento	Comisión de Títulos		
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	5 de julio de 2021
Explicación Breve			

Nombre del evento	Consejo de Dirección		
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	5 de julio de 2021
Explicación Breve			

Como siempre, para cualquier cuestión relativa al informe, estaré encantado de atenderos a través del mail secretaria.ceuca@gm.uca.es