

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el **trabajo Antonio Heredia Roldán** como **Secretario del Consejo** entre el 12/07/2021 hasta el 12/11/2021.

ÁREAS DE TRABAJO

A continuación, se detalla las áreas de trabajo que la Presidencia ha participado:

- Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
- Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
- Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
- Designar al Vicesecretario, que estará encargado de áreas de la Secretaría, designado de entre los estudiantes de la Comunidad Universitaria.
- Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
- La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
- Cualquier otra competencia que le sea delegada por el Presidente o conferida en el Reglamento del Consejo de Estudiantes y en las normas dictadas para su desarrollo.

VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

Actualización de la página web:

- Se ha actualizado la página web con la modificación de la estructura del equipo, así como la inclusión en la misma de las instrucciones y resoluciones tanto de presidencia como de Secretaría.

Trámites de Gestión de órganos colegiados:

- Se han elaborado y remitido órdenes del día de las reuniones mantenidas y gestionado los trámites de delegación de voto.
- Por la especial situación vivida por el COVID, se han organizado y convocado de forma telemática todas aquellas reuniones que fueron necesarias para hacer frente a dicha situación.

Asistencia a Eventos

- Explicado en el apartado disponible para ello.

Trabajo iniciado y no concluido

Mejora de la página web

- Además del trabajo ya realizado, conviene seguir incluyendo información y seguir actualizando la página para esté lo más completa posible.

Mejora continua:

- Se seguirá trabajando para ofrecer el mejor trabajo posible.

Valoración personal

Inicio de curso bastante tranquilo en lo que a la pandemia respecta. Si es cierto que, a principio de septiembre teníamos cierta incertidumbre de qué pasaría con la modalidad de la docencia, es decir, estábamos pendientes de si se realizaría una docencia 100% presencial o, por el contrario, se retomaba una docencia multimodal.

En este periodo mi labor ha estado centrada en mantenimiento de la Web, se han añadido en la sección de la presidencia al nuevo miembro.

ASISTENCIA A EVENTOS

Nombre del evento		Asamblea General de ACUA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	Del 27 al 30/07/2021
Explicación Breve			

Nombre del evento		Consejo de Dirección del CEUCA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	23/09/2021
Explicación Breve			

Nombre del evento		Consejo de Dirección del CEUCA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	09/11/2021
Explicación Breve			

Nombre del evento		Asistencia a la inauguración del encuentro del Criminología	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	10 y 13/11/2021
Explicación Breve			

Como siempre, para cualquier cuestión relativa al informe, estaré encantado de atenderos a través del mail secretaria.ceuca@gm.uca.es