

INFORME DEL SECRETARIO

Última actualización: 08/05/2018

Este informe tiene como objetivo recoger, de forma sistematizada y accesible, el trabajo de José María Cervilla Bellido como Secretario del Consejo de Estudiantes, durante el periodo desde la creación del Consejo de Estudiantes de la Universidad, el 15 de diciembre de 2017, hasta la I Comisión Permanente Ordinaria.

ÁREAS DE TRABAJO

- Secretaría
- Gestión documental del Consejo
- Gestión del Registro del Consejo
- Área de asuntos económicos
- Elaboración y actualización de la página web
- Tesorería de ACUA
- Colaboración con la organización de la LXII AGO de CREUP en Cádiz

TRABAJO INDIVIDUAL REALIZADO

TRABAJO REALIZADO

1.- Elaboración de la página web del Consejo.

Se ha creado la página web del Consejo de Estudiantes, cuyo dominio es ceuca.uca.es, y cuya manutención y elaboración han correspondido al Secretario.

Para la elaboración de la misma, he realizado un curso gratuito sobre WordPress, impartido por el Centro de Recursos Digitales de la UCA, y cuya duración fue, aproximadamente, de 3 horas.

Sobre la estructura que debe mantener y la información, he visitado 12 páginas web de distintos consejos de estudiantes, 8 de ellos andaluces. Se ha incluido toda la información que estos contenían, aplicada al CEUCA, así como un área donde gestionar trámites con la Secretaría del Consejo.

La información que se muestra, o está pendiente de mostrarse, es la siguiente:

- El Consejo: información general del Consejo de Estudiantes
 - o Bienvenida: saludo por parte del Presidente (a la espera de entrega de información)
 - o Nuestra historia: breve historia de la DAUC, el CEUCA y los miembros que han pasado. Se subirá el histórico de Coordinadores de la DAUC.
 - o Delegaciones de Estudiantes: explicación sobre qué son las delegaciones de estudiantes de los campus y de los centros, así como información de contacto, redes sociales, página web individual y responsables.
- Representación externa: información sobre el trabajo del Consejo fuera de la Universidad.
 - o CEUNE: información sobre el órgano e informes de representación
 - o CREUP: información sobre el órgano e informes de representación
 - o CAE: información sobre el órgano e informes de representación
 - o ACUA: información sobre el órgano e informes de representación
 - o #62AGOCREUPCádiz: información para asistentes y externos sobre aspectos de la LXII AGO de CREUP celebrada en Cádiz. Contiene un blog de cómo se organizó, documentación de trabajo, guías sobre la estancia, el vídeo de la inauguración...
- Presidencia: información sobre las funciones de la Presidencia, miembros que la componen, información sobre los mismos, y reuniones de la Presidencia. Los miembros de la Presidencia tienen un apartado personal donde se exponen sus estudios, algunos de sus cargos, sus funciones, el currículum vitae e informes de gestión.
- Secretaría: asuntos relacionados con la Secretaría del Consejo.
 - o Normativa: recoge la normativa aplicable al Consejo, las Resoluciones e Instrucciones de los años 2017 y 2018, y la normativa con mayor vinculación a los estudiantes (permanencia, matriculación, compensatoria...)
 - o Trámites: recoge los trámites que se pueden solicitar y de los que dispone la Secretaría.

- Asuntos económicos: recoge todo lo relativo a los asuntos económicos del Consejo, así como los modelos para la solicitud de comisiones de servicio.
- Registro del Consejo: formulario de solicitud de registro de instancia en el Registro del Consejo
- Elecciones Presidencia 2018: información relativa a todo el proceso de elecciones a Presidente del Consejo.
- Órganos colegiados: información completa de trabajo para los miembros del Consejo de Estudiantes:
 - Pleno: recoge una breve definición, los miembros que lo componen según el último censo actualizado, y la información individual de cada sesión, tanto las habidas por el CEUCA como las históricas, hasta 2016, de la DAUC.
 - Comisión permanente: recoge una breve definición, los miembros que lo componen según el último censo actualizado, y la información individual de cada sesión, tanto las habidas por el CEUCA como las históricas, hasta 2016, de la DAUC.
- Política universitaria: información sobre el papel de la política universitaria y nuestra participación en los posicionamientos de CREUP, así como los documentos aprobados por la CREUP.

2.- Archivo de documentación del año 2017

Se ha procedido a ordenar y archivar la documentación generada en 2017, tras los cambios en el despacho de la Secretaría del Consejo. Se ha solicitado la documentación correspondiente a representación externa, un total de 12 informes de representación, y se ha procedido a clasificar y archivar la aportada.

También se han guardado los archivos de la Secretaría del Consejo de 2016 y 2017. Se está a la espera de encontrar un espacio donde guardar de forma definitiva esta documentación.

3.- Tramitación de las elecciones a Presidente del Consejo

Se ha elaborado y tramitado toda la documentación relativa al proceso electoral, así como ejecutado las obligaciones derivadas de las mismas. El proceso,

según se ha establecido, ha requerido presencialidad del Secretario un total de 26,5 horas presenciales los siguientes días:

- 20 de marzo de 2018, 5 horas presenciales.
- 21 de marzo de 2018, 5 horas presenciales.
- 23 de marzo de 2018, 5 horas presenciales.
- 2 de abril de 2018, 1,5 horas presenciales
- 3 de abril de 2018, 2 horas presenciales
- 5 de abril de 2018, 2 horas presenciales
- 9 de abril de 2018, 1 hora presencial.
- 10 de abril de 2018, 5 horas presenciales

Se han elaborado un total de 11 resoluciones y un acta con dos anexos.

Toda la información ha sido publicada en el apartado web del Consejo.

4.- Elaboración y publicación de resoluciones

Se han elaborado y publicado un total de 8 resoluciones del año 2017, y un total de 31 resoluciones del año 2018. Todas ellas corresponden al Presidente y al Secretario. Están publicadas en la página web del Consejo.

5.- Adaptación normativa de instrucciones de la DAUC.

Se han adaptado dos instrucciones, la relativa a los asuntos económicos del Consejo y la relativa a la creación y uso del sello y el registro del Consejo.

6.- Elaboración del informe económico del ejercicio 2017

Se ha elaborado el informe relativo a la ejecución presupuestaria del ejercicio 2017, indicando los motivos por los que surgen las desviaciones presupuestarias, así como los ingresos y gastos que se han dado en el ejercicio.

7.- Elaboración de los umbrales presupuestarios de 2018

Se ha elaborado el documento de umbrales presupuestarios del año 2018, y se ha procedido a cargar los mismos en la base de datos de la Secretaría.

Los umbrales se han elaborado utilizando el procedimiento de presupuesto histórico sobre los años 2015, 2016 y 2017. También se ha establecido en la base de datos un calculador de las desviaciones en porcentaje sobre la ejecución de años anteriores y sobre el presupuesto inicial.

8.- Elaboración de certificados a petición de los interesados

Se han elaborado un total de 12 certificados de diversa índole: certificados de representatividad, asistencia a órganos colegiados, compromisos de pago...

9.- Gestión normal del Registro del Consejo

Se ha registrado y tramitado un total de 29 documentos en 2017 y 13 documentos en 2018, relativos con la gestión del Consejo de Estudiantes.

10.- Organización de la LXII AGO de CREUP en Cádiz

La organización de cualquier evento de esta tipología comprende diversas actividades y encargarse de una amplia diversidad de funciones difícilmente definibles. Desde que se eligió a Cádiz como sede de CREUP, he participado activamente en todos los procesos de organización del evento, así como en todas las reuniones de organización.

Además de las funciones normales en materia de presupuestos y gestión de facturas derivadas, me he encargado de elaborar el espacio web del evento en la página del Consejo, asistir a reuniones con el cáterin del evento, contratar el servicio de autobuses, el de imagen y sonido, y al fotógrafo, visitar los espacios en Cádiz, preparar toda la logística durante el evento, y apoyar la toma de decisiones. Destacar que fui el único estudiante del Campus de Cádiz y de la Facultad de Económicas y Empresariales (donde se organizó el evento) en el comité de organización en los días de organización antes del evento, por lo que me correspondió el trabajo in situ.

11.- Elaboración del informe económico de la sede de LXII AGO de CREUP

Ligada con las funciones de tramitación de facturas de la LXII AGO de CREUP, se ha realizado un informe económico sobre los costes que generó el desarrollo del evento y las fuentes de financiación. El estudio de costes no sólo se basó en las facturas pagadas, sino en todos los costes generados valorados a valor razonable.

12.- Tramitación de facturas y comisiones de servicio

Se han tramitado un total de 5 facturas y 44 comisiones de servicio con cargo al Consejo. Cada tramitación requiere un trabajo de verificación, corrección, autorización y alta en la base de datos, por lo que se emplea bastante tiempo en cada trámite.

13.- Actualización de censos del Consejo de Estudiantes

Se han elaborado los primeros censos del Consejo, tras la aprobación de los reglamentos, relativos al Pleno y a la Comisión Permanente. También se han dado de alta en la base de datos de difusión del correo electrónico de la Secretaría.

14.- Trámites de firma de la normativa de ACUA

Como Tesorero de ACUA, he tramitado las firmas necesarias por mi parte en los Estatutos y las diferentes actas para la constitución de ACUA.

TRABAJO EN CURSO

1.- Elaboración del histórico de Coordinadores de la DAUC.

Actualmente está publicada una tabla con un pequeño histórico de los Coordinadores de la DAUC, hasta 2007. Se ha realizado una investigación por la documentación disponible y por la prensa para conocer quiénes fueron los Coordinadores.

2.- Continuar con la actualización de la página web

- Crear un apartado de política universitaria interna, donde se cuelguen los posicionamientos aprobados por el CEUCA.
- Añadir el espacio “bienvenida” en el apartado de “el consejo”

TRABAJO PENDIENTE

1.- Publicación del nombramiento del Presidente en el BOUCA

Se está reclamando a la Secretaría General la publicación en el BOUCA de la elección de Miguel Ángel Pérez Bellido como Presidente del Consejo de Estudiantes.

2.- Inscripción en PortaFirmas

Se van a iniciar los trámites oportunos para obtener la firma digital en el formato de PortaFirmas, para poder firmar documentación y comenzar trámites sin necesidad de imprimirla. También se podrá verificar la firma de la misma y enviar a las diferentes administraciones de forma más sencilla.

3.- Ordenación de los archivos históricos de la DAUC

Actualmente se encuentra en la Secretaría varios montones con documentación antigua de la DAUC, que pasará a ser ordenada y clasificada.

4.- Actualización de los datos económicos con SOROLLA

Se deben actualizar los datos económicos contenidos en la base de datos de la Secretaría con la información de la ejecución de las orgánicas del Consejo. A la espera de estos datos, se debe anotar contablemente los gastos en cafeterías, copistería y otros que llegan desde factura electrónica.

HECHOS RELEVANTES

1.- Modificación de la Ley de Contratos del Sector Público

La Ley de Contratos del Sector Público ha sufrido una modificación que afecta al funcionamiento de los aspectos económicos del Consejo, debido a modificaciones en las condiciones de contratos menores.

Esta Ley no permite que un mismo órgano de contratación contrate más de 15.000€ sin IVA con un proveedor determinado sin que haya concurso público. Dicho de otra forma, la Universidad de Cádiz no puede pagar más de 15.000€ más IVA con un mismo proveedor con el mismo CIF/NIF, en el conjunto global de las facturas que este emita.

Además, esta Ley introduce la necesidad administrativa de presupuestar los gastos antes de llevarlos a cabo. Hasta entonces, era una costumbre interna solicitar varios presupuestos para comparar y solicitar los servicios a los proveedores más baratos. Ahora, antes de poder pagar cualquier factura, es necesario que ese gasto esté presupuestado y ese presupuesto esté aprobado.

Todo ello tiene un doble objetivo: realizar reservas de crédito para que las facturas no tengan mayor importe que lo presupuestado, si ello no implica un mayor servicio contratado; y garantizar que un proveedor determinado no supera los 15.000€ más IVA contratados con la Universidad, antes de que nazca el gasto.

La aplicación de esta nueva Ley genera que los trámites administrativos para pagar facturas tengan más requisitos que los actuales, y un retraso y papeleo importante con un personal que no aumenta.

2.- Cambio de dirección de la Secretaría del Consejo

La Secretaría del Consejo ha modificado en 2017 y 2018 la sede en la que se encontraba. Ha pasado en 2017 de situarse en el Campus de Jerez a estar en la Facultad de CCEE y Empresariales, en el Campus de Cádiz. Esto se debe al cambio de campus de estudio del Secretario.

Posteriormente, en 2018, ha cambiado su sede, pero se ha mantenido en la misma Facultad, ya que la Delegación de Estudiantes de Económicas ha cambiado también su sede.

REUNIONES A LAS QUE ASISTE

Se exponen las reuniones a las que asisto exclusivamente como Secretario del Consejo, o en representación del CEUCA. No se tienen en cuenta las reuniones de Consejo de Gobierno, Claustro, Junta Electoral General, COAPA o Comisión de Asuntos Económicos.

REUNIÓN	FECHA
Asistencia a entrega premios IAJ	21/11/2017
Reunión de coordinación	30/11/2017
Reunión Presidenta Comisión Educación del Congreso	04/12/2017
Reunión del Consejo Asesor de Estudiantes	19/12/2017
Asamblea General Extraordinaria de la DAUC	15/12/2017
Reunión del Consejo de Dirección	10/01/2018
Reunión del Consejo de Dirección	23/01/2018
Reunión con Cáterin Avenida	24/01/2018
Reunión Concejala Educación Cádiz	31/01/2018
Reunión del Consejo de Dirección	20/02/2018
Reunión de la Comisión de Evaluación por Compensación	22/02/2018
Reunión con la Presidenta de CREUP	16/02/2018
Reunión del Consejo de Dirección	07/03/2018
Reunión del Consejo de Dirección	12/03/2018
Reunión del Consejo de Dirección	19/03/2018
Reunión del Consejo de Dirección	06/04/2018
Asamblea General CREUP Cádiz	19/04/2018 a 23/04/2018
Reunión de la Comisión de Evaluación por Compensación	26/04/2018
Reunión del Consejo de Dirección	07/05/2018

INFORME DEL SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo **de José María Cervilla Bellido** como **Secretario** del Consejo de Estudiantes **del 28 de julio de 2018 hasta el 23 de octubre de 2018**.

ÁREAS DE TRABAJO

Las áreas de trabajo en las que se centra la labor del Secretario son, entre otras:

- 1.- Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus servicios jurídicos.
- 2.- Apoyar a los órganos de gobierno y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
- 3.- Dirigir el Registro, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
- 4.- Designar al Vicesecretario, que estará encargado de áreas de la Secretaría, y estará designado de entre los miembros de la Comunidad Universitaria.
- 5.- Presidir la Junta Electoral del Consejo, y velar por el buen desarrollo de los procesos electorales.
- 6.- La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
- 7.- El control de los presupuestos del Consejo, así como su elaboración y presentación anual.
- 8.- La autorización y tramitación de comisiones de servicio, facturas y otros hechos contables imputables al presupuesto del Consejo.
- 9.- La publicación y elaboración de las cuentas anuales del Consejo.
- 10.- La supervisión del contenido publicado en la web del Consejo

VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

Trabajo realizado

Actualización de la página web del Consejo

Se ha actualizado la página web del Consejo de Estudiantes con información actualizada según se facilitaba. Además, se ha creado un espacio en el que se recogen los documentos de política universitaria interna y se ha volcado la biblioteca de política universitaria de CREUP.

Firma y elaboración de certificados

Se han elaborado un total de 7 certificados, y solicitado los oportunos a Secretaría General, siendo remitidos a los interesados por correo ordinario.

Trámites económicos

Se han tramitado 5 facturas, 47 comisiones de servicio y 3 adelantos de comisión imputables al presente ejercicio económico. Se está gestionando con CREUP las facturas para realizar los pagos de las cuotas e inscripciones con la mayor celeridad posible.

También se está actualizando con el programa de Gestión Económica la base de datos del área de asuntos económicos del CEUCA, y buscando una solución para tener los datos de Gestión Económica de forma actualizada e inmediata.

Por último, se está elaborando un estudio de las partidas presupuestarias para reorientar los presupuestos del CEUCA.

Implantación del sistema de firma electrónica Portafirma

Ya se dispone del programa Portafirmas para poder generar certificados y documentación con firma electrónica, con el fin de dar validez a los documentos firmados en ordenador y agilizar los trámites administrativos con la Universidad.

Trámites de gestión de órganos colegiados

Se han elaborado y remitido órdenes del día de las reuniones mantenidas, elaborado el Acta de la II Comisión Permanente y gestionado los trámites de delegación de voto.

Publicación del nombramiento del Presidente en el BOUCA

Se ha gestionado con Secretaría General la publicación de la elección del Presidente del CEUCA en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

Apoyo a la redacción de los Estatutos de la Asociación del CEUCA

Apoyo a la Vicesecretaría en la elaboración de los Estatutos de la Asociación del CEUCA

Asistencia a jornadas de formación del Proyecto Compañero

Asistencia como formador del proyecto compañero por parte del CEUCA

Asistencia a Eventos

Explicadas en el apartado reservado para ello

Trabajo iniciado y no concluido

Ordenación de los archivos históricos de la DAUC

Ordenar la documentación que se encuentra en la Secretaría y que perteneció a la DAUC.

Elaboración del histórico de Coordinadores de la DAUC

Se continua con la elaboración del histórico de Coordinadores de la DAUC y su contacto.

Valoración personal

Este periodo se ha caracterizado por una mayor delegación de funciones en la Vicesecretaria, que me ha servido de apoyo en todos los trámites que he tenido que realizar. También es un hecho muy relevante el haber tenido que hacer las prácticas de empresa, que ha supuesto no poder trabajar durante prácticamente todo el mes de julio al cerrar la Facultad cuando salía de las prácticas.

Los trámites económicos y administrativos son muy tediosos y ocupan mucho tiempo, por lo que el trabajo ha sido constante. La asistencia a reuniones de equipo y de representación también han supuesto un esfuerzo.

Se evidencia la necesidad de una persona de apoyo para la gestión administrativa del Consejo.

ASISTENCIA A EVENTOS

Nombre del evento		Consejo de Dirección de CEUCA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	4 de octubre de 2018
Explicación Breve			
Reunión del Consejo de Dirección del Consejo de Estudiantes			

Nombre del evento		Reunión con el Presidente del CEUCA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	13 de septiembre de 2018
Explicación Breve			
Reunión de trabajo y coordinación			

Nombre del evento		Reunión con el Presidente del CEUCA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	17 de septiembre de 2018
Explicación Breve			
Reunión de trabajo y coordinación			

Nombre del evento		Consejo de Dirección de CEUCA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	20 de septiembre de 2018
Explicación Breve			

Reunión del Consejo de Dirección del Consejo de Estudiantes

Nombre del evento	V Stage Formativo de CREUP		
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	10 al 15 de octubre de 2018
Explicación Breve	Asistencia al V Stage Formativo de CREUP celebrado en Cercedilla (Madrid)		

Nombre del evento	Reunión de trabajo con la Vicesecretaria		
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	14 de septiembre de 2018
Explicación Breve	Reunión de trabajo con la Vicesecretaria para la elaboración de los Estatutos de la Asociación del Consejo de Estudiantes.		

Nombre del evento	Inauguración del Curso Académico de las Universidades Andaluzas		
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	24 de septiembre de 2018
Explicación Breve	Asistencia a la inauguración oficial del curso académico en las Universidades Públicas de Andalucía, celebrado en la ESI		

Nombre del evento	II Comisión Permanente del Consejo		
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	23 de julio de 2018
Explicación Breve	Asistencia a la II Comisión Permanente		

Nombre del evento	Jornada de formación del Proyecto Compañero		
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	14 de septiembre de 2018
Explicación Breve	Formador en la jornada de formación del Proyecto Compañero en la Facultad de Enfermería y Fisioterapia		

Para cualquier cuestión relativa al informe, no duden en contactar con secretaria.ceuca@uca.es

INFORME CONJUNTO DEL SECRETARIO Y LA VICESECRETARIA

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo **de José María Cervilla Bellido y María Minerva García Serrano** como **Secretario y Vicesecretaria** del Consejo de Estudiantes **desde el 23 de octubre de 2018 hasta el 8 de enero de 2019**.

ÁREAS DE TRABAJO

Las áreas de trabajo en las que se centra la labor del Secretario son, entre otras:

- 1.- Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus servicios jurídicos.
- 2.- Apoyar a los órganos de gobierno y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
- 3.- Dirigir el Registro, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
- 4.- Designar al Vicesecretario, que estará encargado de áreas de la Secretaría, y estará designado de entre los miembros de la Comunidad Universitaria.
- 5.- Presidir la Junta Electoral del Consejo, y velar por el buen desarrollo de los procesos electorales.
- 6.- La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
- 7.- El control de los presupuestos del Consejo, así como su elaboración y presentación anual.
- 8.- La autorización y tramitación de comisiones de servicio, facturas y otros hechos contables imputables al presupuesto del Consejo.
- 9.- La publicación y elaboración de las cuentas anuales del Consejo.
- 10.- La supervisión del contenido publicado en la web del Consejo

VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

Trabajo realizado

Actualización de la página web del Consejo

Se ha actualizado la página web del Consejo de Estudiantes con la modificación de la estructura del equipo de dirección.

Trámites económicos

Se han tramitado 80 comisiones de servicio y 2 adelantos de comisión imputables al presente ejercicio económico. También se ha actualizado la base de datos con la información de Gestión Económica.

Se ha elaborado el informe de ejecuciones presupuestarias del ejercicio 2018 y el de previsiones de 2019.

Trámites de gestión de órganos colegiados

Se han elaborado y remitido órdenes del día de las reuniones mantenidas, elaborado el Acta de la III Comisión Permanente y gestionado los trámites de delegación de voto.

Asistencia a Eventos

Se ha asistido a eventos de representación externa, ostentando la Tesorería de CREUP desde el 30 de noviembre de 2018.

Trabajo iniciado y no concluido

Ordenación de los archivos históricos de la DAUC

Ordenar la documentación que se encuentra en la Secretaría y que perteneció a la DAUC.

Elaboración del histórico de Coordinadores de la DAUC

Se continua con la elaboración del histórico de Coordinadores de la DAUC y su contacto.

Valoración personal

El periodo se ha centrado en la asistencia a eventos de representación externa, la asunción del cargo de Tesorero de CREUP y otros trabajos de gestión normal de la Secretaría.

ASISTENCIA A EVENTOS

Nombre del evento		Consejo de Dirección del CEUCA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	15 de noviembre de 2018
Explicación Breve		Reunión del Consejo de Dirección del Consejo de Estudiantes	

Nombre del evento		Reunión con la Vicerrectora de Alumnado	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	19 de noviembre de 2018
Explicación Breve		Reunión de coordinación en el vicerrectorado	

Nombre del evento		Consejo de Dirección del CEUCA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	4 de diciembre de 2018
Explicación Breve			
Reunión del Consejo de Dirección del Consejo de Estudiantes			

Nombre del evento		Asistencia a Premios de Implicación Social del Foro de Consejos Sociales de las UUPPAA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	10 de diciembre de 2018
Explicación Breve			
Asistencia en Cádiz a los premios del foro de consejos sociales			

Nombre del evento		Consejo de Dirección del CEUCA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	26 de diciembre de 2018
Explicación Breve			
Reunión del Consejo de Dirección del Consejo de Estudiantes			

Nombre del evento		Reunión con el Delegado del Gobierno de la Junta Andalucía	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	8 de enero de 2019
Explicación Breve			
Reunión del Consejo de Dirección del Consejo de Estudiantes			

Nombre del evento		Asistencia a LXIII AGO de CREUP en Gerona	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	20 al 25 de noviembre de 2018
Explicación Breve			
Asistencia a la 63ª Asamblea General Ordinaria de la CREUP celebrada en la Universidad de Gerona, participación en los grupos de trabajo y exposición de informes			

Nombre del evento		Asistencia a II AGO de ACUA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	7 al 10 de noviembre de 2018
Explicación Breve			
Asistencia a la II Asamblea General de ACUA celebrada en la Universidad de Granada			

Nombre del evento		Asistencia a LXIV AGO de CREUP en Madrid	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	29 de diciembre de 2018
Explicación Breve			
Asistencia a la LXIV Asamblea General Ordinaria de CREUP en Madrid, representación de la Universidad de Cádiz y Tesorería de CREUP			

Nombre del evento		Asistencia a premios Cádiz Joven del IAJ	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	13 de diciembre de 2018
Explicación Breve			
Recogida del Premio Cádiz Joven del IAJ al Consejo de Estudiantes			

Nombre del evento		Asistencia a inauguración de la pasarela de la ESI y Delegación de Estudiantes de Educación	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	20 de diciembre de 2018
Explicación Breve			
Asistencia al acto de inauguración de la pasarela a la ESI, la Delegación de Estudiantes de Educación, y reunión con Francisco Piniella sobre las elecciones a Rector.			

Para cualquier cuestión relativa al informe, no duden en contactar con secretaria.ceuca@uca.es

INFORME DEL SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **José María Cervilla Bellido** como **Secretario** del Consejo de Estudiantes **desde el 8 de enero de 2019 hasta el 8 de marzo de 2019**.

ÁREAS DE TRABAJO

Las áreas de trabajo en las que se centra la labor del Secretario son, entre otras:

- 1.- Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus servicios jurídicos.
- 2.- Apoyar a los órganos de gobierno y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
- 3.- Dirigir el Registro, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
- 4.- Designar al Vicesecretario, que estará encargado de áreas de la Secretaría, y estará designado de entre los miembros de la Comunidad Universitaria.
- 5.- Presidir la Junta Electoral del Consejo, y velar por el buen desarrollo de los procesos electorales.
- 6.- La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
- 7.- El control de los presupuestos del Consejo, así como su elaboración y presentación anual.
- 8.- La autorización y tramitación de comisiones de servicio, facturas y otros hechos contables imputables al presupuesto del Consejo.
- 9.- La publicación y elaboración de las cuentas anuales del Consejo.
- 10.- La supervisión del contenido publicado en la web del Consejo

VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

Trabajo realizado

Actualización de la página web del Consejo

Se ha actualizado la página web del Consejo de Estudiantes con la modificación de la estructura del equipo de dirección, inclusión de las II Elecciones a Presidente, y cambios puntuales en la estructura de menús.

Trámites económicos

Se ha actualizado la base de datos para incluir los umbrales presupuestarios de 2019.

Se han tramitado 18 comisiones de servicio.

Código Seguro de verificación: TynN1lk+Rdb8fdvBFC9TFQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificarfirma.uca.es>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JOSE MARIA CERVILLA BELLIDO	FECHA	08/03/2019
ID. FIRMA	angus.uca.es	PÁGINA	1/4



TynN1lk+Rdb8fdvBFC9TFQ==

Trámites de gestión de órganos colegiados

Se han elaborado y remitido órdenes del día de las reuniones mantenidas, elaborado el Acta de la IV Comisión Permanente y el II Pleno, y gestionado los trámites de delegación de voto.

Se han actualizado los censos de los órganos colegiados del Consejo de Estudiantes, tras las elecciones a Claustro y a Consejo de Gobierno, y las elecciones a delegados de centro.

II Elecciones a Presidente del Consejo

Se han tramitado las II Elecciones a Presidente del Consejo, con la asistencia presencial para la recogida de documentación y votos anticipados.

Asistencia a Eventos

No se ha asistido a eventos fuera de la Universidad de Cádiz. Se ha asistido a reuniones internas y a la bienvenida a los estudiantes ERASMUS.

Formación al Vicesecretario

Se ha iniciado una formación específica en materias de la secretaría para el nuevo Vicesecretario del Consejo.

Elaboración de Instrucción sobre sello y registro

Se ha actualizado la instrucción de creación y uso del sello y registro del Consejo, para adaptarlo a las necesidades actuales y a las posibilidades de la página web.

Trabajo iniciado y no concluido

Ordenación de los archivos históricos de la DAUC

Ordenar la documentación que se encuentra en la Secretaría y que perteneció a la DAUC.

Elaboración del histórico de Coordinadores de la DAUC

Se continua con la elaboración del histórico de Coordinadores de la DAUC y su contacto.

Valoración personal

El periodo se ha caracterizado por comprender la etapa de exámenes de febrero, por lo que el volumen de trabajo ha sido menor en esta época. No obstante, la organización de las II Elecciones a Presidente ha supuesto un esfuerzo importante por la necesaria presencialidad del Secretario en la recogida de documentación y votos anticipados en los cuatro campus.

Código Seguro de verificación: TynN11k+RDb8fdvBFC9TFQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificarfirma.uca.es>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JOSE MARIA CERVILLA BELLIDO		FECHA	08/03/2019
ID. FIRMA	angus.uca.es	TynN11k+RDb8fdvBFC9TFQ==	PÁGINA	2/4



TynN11k+RDb8fdvBFC9TFQ==

ASISTENCIA A EVENTOS

Nombre del evento		Consejo de Dirección del CEUCA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	7 de febrero de 2019
Explicación Breve		Reunión del Consejo de Dirección del Consejo de Estudiantes	

Nombre del evento		Consejo de Dirección del CEUCA	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	5 de marzo de 2019
Explicación Breve		Reunión del Consejo de Dirección del Consejo de Estudiantes	

Nombre del evento		II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	12 de febrero de 2019
Explicación Breve		Trámites relativos a las II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes	

Nombre del evento		II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	13 de febrero de 2019
Explicación Breve		Trámites relativos a las II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes	

Nombre del evento		Jornada de Bienvenida a los estudiantes ERASMUS	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	13 de febrero de 2019
Explicación Breve		Asistencia a la bienvenida a los estudiantes ERASMUS en Aulario La Bomba (Cádiz)	

Nombre del evento		II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	14 de febrero de 2019
Explicación Breve		Trámites relativos a las II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes	

Código Seguro de verificación: TynN11k+Rdb8fdvBFC9TFQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificarfirma.uca.es>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JOSE MARIA CERVILLA BELLIDO	FECHA	08/03/2019
ID. FIRMA	angus.uca.es	TynN11k+Rdb8fdvBFC9TFQ==	PÁGINA 3/4



Nombre del evento		II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	18 de febrero de 2019
Explicación Breve			
Trámites relativos a las II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes			

Nombre del evento		II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	19 de febrero de 2019
Explicación Breve			
Trámites relativos a las II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes			

Nombre del evento		II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	21 de febrero de 2019
Explicación Breve			
Trámites relativos a las II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes			

Nombre del evento		II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	22 de febrero de 2019
Explicación Breve			
Trámites relativos a las II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes			

Nombre del evento		II Pleno del Consejo de Estudiantes	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	25 de febrero de 2019
Explicación Breve			
Asistencia al II Pleno del Consejo de Estudiantes celebrado en Algeciras			

Nombre del evento		II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes	
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	26 de febrero de 2019
Explicación Breve			
Trámites relativos a las II Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes			

Para cualquier cuestión relativa al informe, no duden en contactar con secretaria.ceuca@uca.es

Código Seguro de verificación: TynN11k+RDb8fdvBFC9TFQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificarfirma.uca.es>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JOSE MARIA CERVILLA BELLIDO	FECHA	08/03/2019
ID. FIRMA	angus.uca.es	PÁGINA	4/4



TynN11k+RDb8fdvBFC9TFQ==