



Consejo de Estudiantes

Secretaría del Consejo

Casa del Estudiante
Duque de Nájera, 16 | 11002 Cádiz
Tel. 956 015 138
ceuca.uca.es
secretaria.ceuca@uca.es

INFORME DEL SECRETARIO DEL CONSEJO A LA COMISIÓN PERMANENTE

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **José María Cervilla Bellido** como **Secretario** del Consejo de Estudiantes **hasta el 11 de octubre de 2023**.

ÁREAS DE TRABAJO

Las áreas de trabajo en las que se centra la labor del Secretario son, entre otras:

1. Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
2. Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
3. Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
4. Designar al Vicesecretario, que estará encargado de áreas de la Secretaría, designado de entre los estudiantes de la Comunidad Universitaria.
5. Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
6. La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
7. El control de los presupuestos del Consejo, así como su elaboración y presentación anual.
8. La autorización y tramitación de comisiones de servicio, facturas y otros hechos contables imputables al presupuesto del Consejo de Estudiantes.
9. La publicación y elaboración de las cuentas anuales del Consejo.

VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

Trabajo realizado

Elaboración y publicación de resoluciones e instrucciones

Se han elaborado las resoluciones de estructura y nombramiento de los miembros del equipo de dirección y la salida de ACUA. Se ha elaborado la documentación necesaria para la salida del Consejo de Estudiantes de ACUA.

Elaboración de documentación de órganos colegiados

Se ha elaborado y remitido las convocatorias y órdenes del día de los órganos colegiados, así como sus actas.

Asistencia al Consejo Andaluz de Universidades

Se ha asistido, como miembro del CAU, a las tres sesiones celebradas en verano y septiembre. Destaca la discusión sobre la autorización de implantación de dos universidades privadas en Málaga.

Tramitación de hechos contables

Se han tramitado 20 hechos contables en los presupuestos del Consejo de Estudiantes. También se han gestionado dos presupuestos.

Elaboración del informe de la ejecución presupuestaria

Se ha elaborado el informe relativo a la ejecución presupuestaria a 9 de octubre de 2023.

Constitución de la Delegación de Estudiantes de EDUCA y de EIDEMAR

Se han resuelto dudas a la Dirección de las Escuelas Doctorales en relación a las alegaciones presentadas al articulado relativo a la representación estudiantil en el Reglamento de funcionamiento de las escuelas doctorales.

Trabajo iniciado y no concluido

No procede

Valoración personal

Este periodo se caracteriza por la normalidad en la gestión de la documentación y los asuntos económicos. Lo único destacable es que debido a mi estancia doctoral me encuentro en Salerno, por lo que no puedo asistir presencialmente al Consejo de Gobierno. Respecto al resto de reuniones y trabajo propio de la Secretaría no se plantea ningún problema.

ASISTENCIA A EVENTOS

Nombre del evento		Asistencia a Consejo Andaluz de Universidades, Pleno, Comisión Permanente y Consejo de Dirección	
Rol	Secretario/Miembro CAU	Fecha	Todas
Explicación Breve			
He asistido a todas las sesiones de los órganos colegiados del Consejo de Estudiantes y al Consejo Andaluz de Universidades.			

Para cualquier cuestión relativa al informe pueden contactar conmigo en secretaria.ceuca@uca.es