



Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el **trabajo de Antonio Heredia Roldán** como **Secretario del Consejo** entre el **11/02/2022 hasta el 17/07/2022.**

### ÁREAS DE TRABAJO

A continuación, se detalla las áreas de trabajo que la Presidencia ha participado:

- Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
- Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
- Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
- Designar al Vicesecretario, que estará encargado de áreas de la Secretaría, designado de entre los estudiantes de la Comunidad Universitaria.
- Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
- La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
- Cualquier otra competencia que le sea delegada por el Presidente o conferida en el Reglamento del Consejo de Estudiantes y en las normas dictadas para su desarrollo.

### VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

#### Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

#### Actualización de censos:

- Se ha actualizado el censo de los delegados claustrales, y Delegados de Centros.

#### Actualización Web del Consejo de Estudiantes:

- Se ha llevado a cabo una actualización completa de los miembros de la Comisión Permanente, así como también se ha llevado a cabo la incorporación de los nuevos miembros de la presidencia.

#### Asistencia a Eventos

- Explicado en el apartado disponible para ello.

Trabajo iniciado y no concluido

**Mejora de la página web**

- Además del trabajo ya realizado, conviene seguir incluyendo información y seguir actualizando la página para esté lo más completa posible.

**Mejora continua:**

- Se seguirá trabajando para ofrecer el mejor trabajo posible.

**Valoración personal**

Ha sido un periodo en la que se ha llevado a cabo una renovación casi total de la representación estudiantil de nuestra Universidad (en todos los órganos).

Soy consciente que hay algunas cosas pendientes y trabajaremos desde Secretaría para superar cada una de las cuestiones que nos queda pendientes.

**ASISTENCIA A EVENTOS**

<b>Nombre del evento</b>	Comisión de Títulos		
<b>Rol</b>	Secretario del Consejo	<b>Fecha</b>	7/07/2022
<b>Explicación Breve</b>			

<b>Nombre del evento</b>	Asistencia al XI Encuentro de CREUP y III Congreso CRUE-CREUP		
<b>Rol</b>	Secretario del Consejo	<b>Fecha</b>	11/03/2022
<b>Explicación Breve</b>			

<b>Nombre del evento</b>	Asistencia a la Feria de Abril del Campus de Jerez		
<b>Rol</b>	Secretario del Consejo	<b>Fecha</b>	22/04/2022
<b>Explicación Breve</b>			

<b>Nombre del evento</b>	Asistencia al MAdFestival		
<b>Rol</b>	Secretario del Consejo	<b>Fecha</b>	04/05/2022
<b>Explicación Breve</b>	En sustitución del Sr. Presidente del Consejo de Estudiantes.		

<b>Nombre del evento</b>	Consejo de Dirección		
<b>Rol</b>	Secretario del Consejo	<b>Fecha</b>	7/07/2022
<b>Explicación Breve</b>	Debido a la coincidencia con una Comisión de Títulos tuve que incorporarme más tarde.		

Como siempre, para cualquier cuestión relativa al informe, estaré encantado de atenderlos a través del mail [secretaria.ceuca@gm.uca.es](mailto:secretaria.ceuca@gm.uca.es)