



Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el **trabajo de Antonio Heredia Roldán** como **Secretario del Consejo** entre el **02/10/2022 hasta el 12/11/2022.**

ÁREAS DE TRABAJO

A continuación, se detalla las áreas de trabajo que la Presidencia ha participado:

- Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
- Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
- Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
- Designar al Vicesecretario, que estará encargado de áreas de la Secretaría, designado de entre los estudiantes de la Comunidad Universitaria.
- Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
- La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
- Cualquier otra competencia que le sea delegada por el Presidente o conferida en el Reglamento del Consejo de Estudiantes y en las normas dictadas para su desarrollo.

VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

Actualización de censos de Delegados de Centros:

- Se ha actualizado el censo de los delegados claustrales, y Delegados de Centros.

Actualización Web del Consejo de Estudiantes:

- Se ha llevado a cabo la completa actualización de los miembros de la Comisión Permanente, así como también se ha añadido a las personas invitadas la mismo.

Asistencia a Eventos

- Explicado en el apartado disponible para ello.

Trabajo iniciado y no concluido

Mejora de la página web

- Además del trabajo ya realizado, conviene seguir incluyendo información y seguir actualizando la página para que se encuentre lo más completa posible. Del mismo modo, también debo, y me comprometo, a seguir trabajando conjuntamente con la Vicepresidencia primera de Organización, Comunicación y Contenidos en la publicación de noticias en la propia Web.

Mejora continua:

- Se seguirá trabajando para ofrecer el mejor trabajo posible.

Valoración personal

Este periodo ha sido algo más breve que el anterior ya que la tramitación de ciertas cuestiones que hemos estado desarrollando como Consejo de Estudiantes han requerido la convocatoria de la XVIII Comisión Permanente de carácter Extraordinario.

Ha sido un mes bastante intenso debido sobre todo a la difusión y explicación de la Encuesta que se ha lanzado en relación al traslado de la Facultad de Ciencias de la Educación y en relación, concretamente, a la reforma del Edificio Varcárcel.

Sin embargo, mi labor en esta ocasión es algo más visible debido a que, como se puede comprobar, se ha llevado a cabo la actualización y publicación total de un documento PDF en el que se muestran los miembros de la Comisión Permanente. En relación a los miembros del Pleno del Consejo de Estudiantes, me encuentro en la elaboración de un documento similar que estará para final de año. Dicho documento conlleva un mayor tiempo de elaboración debido a que el número de miembros es mayor, pues en él se debe mostrar a todos los claustrales de la Universidad, los cuales suman un total aproximado de 100 estudiantes. La elaboración la estoy llevando a cabo mediante la clasificación por centros, para que quien desee consultarlo pueda hacerlo con una mayor facilidad.

ASISTENCIA A EVENTOS

Nombre del evento	XVII Comisión Permanente		
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	05/10/2022
Explicación Breve			

Nombre del evento	II Feria +AlládelAula		
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	19/10/2022
Explicación Breve			

Nombre del evento	Consejo de Dirección		
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	21/10/2022
Explicación Breve			

Nombre del evento	Consejo de Dirección		
Rol	Secretario del Consejo	Fecha	28/10/2022
Explicación Breve	Asistencia Virtual		

Como siempre, para cualquier cuestión relativa al informe, estaré encantado de atenderos a través del mail secretaria.ceuca@gm.uca.es