



Consejo de Estudiantes

Secretaría del Consejo

Casa del Estudiante  
Duque de Nájera, 16 | 11002 Cádiz  
Tel. 956 015 138  
ceuca.uca.es  
secretaria.ceuca@uca.es

## INFORME DEL SECRETARIO DEL CONSEJO A LA COMISIÓN PERMANENTE

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **José María Cervilla Bellido** como **Secretario** del Consejo de Estudiantes **hasta el 2 de marzo de 2024**.

### ÁREAS DE TRABAJO

Las áreas de trabajo en las que se centra la labor del Secretario son, entre otras:

1. Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
2. Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
3. Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
4. Designar al Vicesecretario, que estará encargado de áreas de la Secretaría, designado de entre los estudiantes de la Comunidad Universitaria.
5. Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
6. La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.

### VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

Trabajo realizado

### **Elaboración de documentación de órganos colegiados**

Se ha elaborado y remitido las convocatorias y órdenes del día de los órganos colegiados, así como sus actas.

### **Renovación del Pleno y la Comisión Permanente**

Debido a la renovación del sector de estudiantes del Claustro Universitario, procede la renovación de los miembros del Pleno. Se ha elaborado el nuevo censo de miembros del Pleno del Consejo. También se han renovado los miembros de la Comisión Permanente tras las elecciones a Delegado de Centro.

### **Elaboración y puesta en marcha de la normativa de reconocimientos**

Se elaboró y aprobó en la Comisión Permanente la normativa de reconocimientos del Consejo de Estudiantes y se está recogiendo la documentación para conocer quiénes son acreedores de estos reconocimientos.

### **Revisión normativa de la LOSU y elaboración de borradores de acuerdos**

Se ha procedido a una revisión normativa de la LOSU para detectar posibles necesidades normativas derivadas para el Consejo. Se ha detectado la necesidad de realizar el nombramiento del Consejo Social por parte del CEUCA, elaborado la propuesta y enviada a aprobación.

Trabajo iniciado y no concluido

Se ha solicitado a Secretaría General los correos electrónicos de los estudiantes del Claustro

Universitario para actualizar las bases de datos del Pleno del Consejo. En caso de que no nos los envíen, tendrán que ser actualizados a mano.

### Valoración personal

Este periodo se caracteriza por la normalidad en la gestión de la documentación y en la renovación de los miembros de los órganos colegiados. En este periodo he finalizado mi representación en el CAU por fin de mandato y en el Consejo de Gobierno por cese del Rector.

#### ASISTENCIA A EVENTOS

|                                                                      |            |                                                 |       |
|----------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|-------|
| <b>Nombre del evento</b>                                             |            | Asistencia a reuniones del Consejo de Dirección |       |
| <b>Rol</b>                                                           | Secretario | <b>Fecha</b>                                    | Todas |
| <b>Explicación Breve</b>                                             |            |                                                 |       |
| He asistido a todas las reuniones del Consejo de Dirección del CEUCA |            |                                                 |       |

|                                                                             |            |                                               |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|-------|
| <b>Nombre del evento</b>                                                    |            | Asistencia a los órganos colegiados del CEUCA |       |
| <b>Rol</b>                                                                  | Secretario | <b>Fecha</b>                                  | Todas |
| <b>Explicación Breve</b>                                                    |            |                                               |       |
| He asistido a todas las sesiones de todos los órganos colegiados del CEUCA. |            |                                               |       |

Para cualquier cuestión relativa al informe pueden contactar conmigo en [secretaria.ceuca@uca.es](mailto:secretaria.ceuca@uca.es)