



INFORME DEL SECRETARIO

OCTUBRE DE 2025

26 DE OCTUBRE DE 2025
CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ
Avda. Duque de Nájera, nº 16 (Cádiz)

INFORME DEL SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Jaime Solís Román** como **Secretario del Consejo de Estudiantes** de la **Universidad de Cádiz** desde el **16/07/2025** y hasta el **20/09/2025**.

1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en la Resolución CEUCA/R04PRE/2025, de 16 de julio, por la que se establece la estructura y se delimitan las funciones de la Secretaría, las Vicepresidencias y las Direcciones de Área del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, corresponden a la Secretaría las siguientes competencias:

1. Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
2. Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
3. Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
4. Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
5. La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
6. Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional.

2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

Resoluciones emitidas por la Secretaría del Consejo de Estudiantes

Se han redactado las resoluciones R02SEC y R03SEC por la que se cesa al Vicesecretario saliente y se nombra a la nueva Vicesecretaria del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz.

Propuesta de calendario de sesiones ordinarias del Pleno y la Comisión Permanente 2025-2026

Se ha elaborado el documento de propuesta de calendario de sesiones ordinarias del Pleno y la Comisión Permanente para el curso 2025-2026.

Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional

Comunicación constante con el Presidente del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz para llevar un seguimiento y control de la agenda institucional.

Actualización del Censo del Consejo de Estudiantes, sus Órganos colegiados y comisiones

delegadas

Elaboración de censos actualizados a fecha de 31 de julio de 2025 con las últimas modificaciones de los miembros del Claustro y Consejo de Gobierno realizados por Secretaría General.

Instrucción dictada por la Secretaría del Consejo de Estudiantes

Se ha procedido a dictar la Instrucción CEUCA/I01SEC/2025 con la finalidad de regular el procedimiento de solicitud de voto delegado ajustándolo a la realidad actual del Consejo y los medios que disponemos.

Actualización de los formularios de diferentes trámites del Consejo

Junto con el Sr. Director de Transformación Digital e Innovación, se han actualizado los formularios de los diferentes trámites del consejo con el objetivo de cumplir la norma vigente y garantizar la identidad de los usuarios.

Elaboración de listas de difusión de los diferentes órganos del Consejo

Junto con el Sr. Director de Transformación Digital e Innovación, se han creado listas de difusión (Google Groups) de cada órgano para hacer más fácil el envío de correos por parte de los miembros del Consejo de Estudiantes. Estas listas de difusión son de uso libre para los miembros del Equipo de Presidencia y de uso moderado para los demás integrantes.

Trabajo iniciado y no concluido

Miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes

Se está actualizando el listado de miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes según lo dispuesto en el Reglamento CEUCA/CP03/2023 de Honores y Distinciones. La última actualización de este informe fue efectuada el 5 de marzo de 2024 durante la celebración de la XXXII Comisión Permanente.

2.2. Valoración personal

Durante estos meses he estado trabajando para poner al día la Secretaría del Consejo. Para ello he asistido a los miembros del equipo en aquellas tareas que requerían de esta área. En agosto, a pesar de no ser un mes hábil, he estado actualizando los trámites del consejo y preparando todo para la vuelta en septiembre. Gran parte de este trabajo se ha llevado a cabo junto con el Sr. Director de Transformación Digital e innovación.

3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS

Nombre del evento		Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)	
Rol	Secretario	Fecha	17 de julio de 2025
Lugar y/o Modalidad		Reunión telemática	
Asistencia a la primera reunión del Consejo de Dirección del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz con los miembros del equipo de Presidencia.			
Tratamos asuntos urgentes tras entrar, destacando en mi área la Propuesta de calendario de sesiones ordinarias			

del Pleno y la Comisión Permanente para el curso 2025-2026 y el informe de Miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes.

Nombre del evento		Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)	
Rol	Secretario	Fecha	31 de julio de 2025
Lugar y/o Modalidad		Reunión telemática	
Asistencia a la segunda reunión del Consejo de Dirección del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz con los miembros del equipo de Presidencia.			
Tratamos asuntos pendientes desde la última reunión antes de empezar las vacaciones de agosto. Se mantuvieron debates importantes como la estructura de la representación estudiantil y los estatutos de la Universidad.			

Nombre del evento		Comisión de Nombramientos	
Rol	Secretario	Fecha	16 de septiembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Reunión Telemática	
Asistencia a la primera sesión de la Comisión de Nombramientos como Secretario del Consejo.			
Se aprobaron varias propuestas de nombramientos necesarios en diversas comisiones de la Universidad.			

Nombre del evento		Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)	
Rol	Secretario	Fecha	19 de septiembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Despacho del CEUCA. Casa del Estudiante	
Asistencia a la tercera reunión del Consejo de Dirección del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz con los miembros del equipo de Presidencia.			
Tratamos asuntos pendientes desde la última reunión. Se debatieron los asuntos a tratar en la próxima Comisión Permanente.			

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en secretaria.ceuca@uca.es.

En El Puerto de Santa María, a 20 de septiembre de 2025

Jaime Solís Román

SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

INFORME DEL SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Jaime Solís Román** como **Secretario del Consejo de Estudiantes** de la **Universidad de Cádiz** desde el **20/09/2025** y hasta el **26/10/2025**.

1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en la Resolución CEUCA/R04PRE/2025, de 16 de julio, por la que se establece la estructura y se delimitan las funciones de la Secretaría, las Vicepresidencias y las Direcciones de Área del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, corresponden a la Secretaría las siguientes competencias:

1. Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
2. Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
3. Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
4. Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
5. La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
6. Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional.

2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional

Comunicación constante con el Presidente del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz para llevar un seguimiento y control de la agenda institucional.

Actualización del Censo del Consejo de Estudiantes, sus Órganos colegiados y comisiones delegadas

Elaboración de censos actualizados a fecha de 5 de septiembre de 2025 con las últimas modificaciones de los miembros del Claustro y Consejo de Gobierno realizados por Secretaría General.

Elaboración de certificados solicitados

Elaboración del certificado solicitado por el Consejo Social en relación con la designación del representante de los estudiantes.

Trabajo iniciado y no concluido

Miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes

En colaboración con la Vicesecretaría, se está actualizando el listado de miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes según lo dispuesto en el Reglamento CEUCA/CP03/2023 de Honores y Distinciones. La última actualización de este informe fue efectuada el 5 de marzo de 2024 durante la celebración de la XXXII Comisión Permanente.

2.2. Valoración personal

Seguimos trabajando para poner al día la Secretaría del Consejo. A diferencia del informe anterior, la mayor parte del trabajo ha consistido en la redacción de actas y certificados, así como la gestión de la documentación necesaria para las reuniones de los diferentes órganos. Junto con el Director de Transformación Digital e Innovación seguimos buscando la forma de tener una gestión documental más eficaz.

3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS

Nombre del evento		Reunión con D. Antonio Heredia Roldán y D. Francisco Manuel Román Jurado, Claustales de la Facultad de Derecho	
Rol	Secretario	Fecha	9 de octubre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Reunión telemática	
Reunión para tratar la resolución de la queja presentada por D. Francisco Manuel Román Jurado			

Nombre del evento		Reunión con el Vicerrectorado de Estudiantes	
Rol	Miembro del Equipo	Fecha	10 de octubre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Vicerrectorado de Estudiantes – Edificio Hospital Real (Campus de Cádiz)	
Reunión mantenida con el Vicerrectorado de Estudiantes para la coordinación y seguimiento de los trabajos conjuntos.			

Nombre del evento		Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)	
Rol	Secretario	Fecha	10 de octubre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Reunión telemática	
Asistencia a Consejo de Dirección.			

Nombre del evento		Feria Aula Abierta (Campus de Jerez)	
Rol	Miembro del Equipo	Fecha	23 de octubre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Patio del aulario Aula Abierta (Campus de Jerez)	
Asistencia a la feria para dar a conocer al Consejo de Estudiantes.			

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en secretaria.ceuca@uca.es.

En El Puerto de Santa María, a 26 de octubre de 2025

Jaime Solís Román

SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ