

INFORME DE LA DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Julia Quirós Rodríguez** como **Directora de Comunicación y Redes Sociales del Consejo de Estudiantes** de la **Universidad de Cádiz** desde el **19/09/2025** y hasta el **27/10/2025**.

1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en la Resolución CEUCA/R04PRE/2025, de 16 de julio, por la que se establece la estructura y se delimitan las funciones de la Secretaría, las Vicepresidencias y las Direcciones de Área del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, corresponden a la Dirección de Comunicación y Redes Sociales del Consejo de Estudiantes las siguientes competencias:

1. Dirigir, coordinar y ejecutar la estrategia del Consejo de Estudiantes en materia de comunicación.
2. Establecer relaciones con los medios de comunicación de masas y coordinarlos entre el Consejo de Estudiantes y las Delegaciones de Estudiantes, así como informar sobre hechos relevantes contenidos en ellos que versen sobre la Universidad.
3. Elaborar y supervisar la implantación y ejecución del Manual de Identidad Visual del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz.
4. Asesorar a los representantes de las Delegaciones de Estudiantes en materia de comunicación, así como en los asuntos relacionados con la identidad visual.
5. Establecer la imagen corporativa del Consejo de Estudiantes, velando por su correcta aplicación en las comunicaciones que se realicen.
6. Gestionar las redes sociales del Consejo de Estudiantes, elaborando la estrategia en materia de publicación y creación de contenido en redes sociales.
7. Difundir la actividad realizada por el Consejo de Estudiantes a través de las redes sociales.
8. Realizar un seguimiento de los contenidos publicados por los Consejos de Estudiantes de otras universidades españolas en los medios de comunicación y redes sociales, así como de las asociaciones a las que pertenezca el Consejo.
9. Elaborar plantillas para documentos oficiales siguiendo las instrucciones del manual de identidad visual de la Universidad de Cádiz, o de cualquier norma equivalente.

2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

Elaborar plantillas para documentos oficiales siguiendo las instrucciones del manual de identidad visual de la Universidad de Cádiz, o de cualquier norma equivalente.

Se ha finalizado la elaboración de las plantillas para los posicionamientos, así como de una portada para los informes, siguiendo el trabajo que se ha ido realizando en las últimas semanas. Dentro de este trabajo también se ha trabajado en el Manual del Buen Representante realizando el diseño interior, así como del folleto para la guía para los estudiantes internacionales.

Realización de nuevo merchandising para el nuevo curso.

Se ha finalizado la búsqueda y la realización del nuevo merchandising para el curso 2025/2026.

Realización de un nuevo folleto sobre el CEUCA y el actual equipo de dirección.

De cara al curso 2025/2026 se ha realizado un nuevo folleto con el actual equipo de dirección. Se realizó principalmente para Aula Abierta y las Jornadas de Formación pero se repartirán por los cuatro campus.

Trabajo iniciado y no concluido

Elaboración del Manual de Identidad Visual del Consejo de Estudiantes

Se ha iniciado la elaboración del Manual de Identidad Visual del Consejo de Estudiantes a la espera de conocer la nueva estructura de la representación estudiantil que se incluirá en los futuros Estatutos.

Establecer la imagen corporativa del Consejo de Estudiantes

Se ha iniciado un estudio sobre el logotipo actual del Consejo de Estudiantes para hacer un nuevo diseño, a la espera de conocer la nueva estructura de la representación estudiantil que se incluirá en los futuros Estatutos.

Creación de la identidad visual y edición para el Podcast de la Vicepresidenta Primera de Representación Interna y Bienestar del Estudiantado

Se ha continuado con el trabajo comenzado en el mes anterior para la realización del Podcast. Se han establecido los visuales a la espera del contenido para la publicación de este.

Cambios en lo relativo a la visual en la página web del Consejo de Estudiantes

Se siguen realizando cambios en la web del Consejo de Estudiantes junto al Sr. Director de Transformación Digital e Innovación, *D. Alfonso Francisco Gil González*,

2.2. Valoración personal

El período que ha comprendido entre mitad-finales de septiembre y finales de octubre se ha caracterizado por la continuación del trabajo comenzado en el período anterior de trabajo.

Se continua el trabajo con el Sr. Director de Transformación Digital e Innovación, *D. Alfonso Francisco Gil González*, como ya se mencionó en el último informe, el trabajo conjunto entre las dos direcciones continuará realizándose de forma todo el curso.

Se ha continuado el trabajo de cara a los posicionamientos, sobre todo en cuanto a la plantilla para estos, contando con la Sra. Directora de Política Universitaria, Normativa y Calidad, *D.ª Natalia Andrades Soltys*, trabajo apoyado por el Sr. Presidente del Consejo de Estudiantes, *D. Gonzalo Santiago Parra*. Este trabajo ha sentado una base para otros documentos que podrían necesitarse de cara al futuro. La idea es facilitar el trabajo del resto del equipo con plantillas, así como que todo el Consejo de Estudiantes tenga de forma estructurada similar la información para una mejor comunicación.

Se ha seguido trabajando en colaboración al Sr. Vicepresidente Tercero de Asuntos Económicos y Transparencia, *D. Iván Parrao Chaves*, el trabajo con las Delegaciones de Estudiantes y las Asociaciones. El trabajo más importante en este período ha sido el encontrar merchandising de cara al resto del curso y la realización de nuevos folletos.

Se ha continuado también las labores de cara al Podcast a cargo de la Sra. Vicepresidenta Primera de Representación Interna y Bienestar del Estudiantado, *D.ª María Sánchez Hinojosa*.

Por último, se ha continuado con el trabajo de realización de contenido para redes sociales, en cuanto a esto, que va en conjunto con la parte de Comunicación de esta dirección, destaca el comunicado realizado sobre la situación del personal de limpieza de la universidad.

La valoración personal desde esta Dirección sobre el período de tiempo mencionado es satisfactoria. Queda mucho trabajo por hacer pero poco a poco estamos asentando el trabajo y entendiéndonos mejor como equipo. También nos estamos dando a conocer cada vez más, lo cual ayuda a que haya una comunicación fluida con el estudiantado y el personal de la UCA. De nuevo, todo el equipo vamos a una y nos ayudamos en lo que cada uno puede aportar, lo cual veo importante de cara a una mejor realización del trabajo de cada miembro del equipo de dirección.

3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS

Nombre del evento		Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)	
Rol	Directora de Comunicación y Redes Sociales	Fecha	19 de septiembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Casa del Estudiante	
Asistencia al Consejo de Dirección que ocurrió en la Casa del Estudiante donde se discutió ampliamente sobre los posicionamientos, así como otras cuestiones como la situación económica del Consejo de cara a toma de decisiones sobre el gasto a realizar en las siguientes semanas.			

Nombre del evento	Comisión Permanente
-------------------	---------------------

Rol	Directora de Comunicación y Redes Sociales	Fecha	24 de septiembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Escuela Superior de Ingeniería	
Asistencia a la primera Comisión Permanente del curso. Por mi parte lo más importante fue informar del trabajo realizado en el periodo anterior.			
Se trataron otras cuestiones, las más importante los posicionamientos en los que se ha estado trabajando y que se han presentado para exposición pública a finales de octubre.			

Nombre del evento		Reunión con el Sr Presidente del Consejo de Estudiantes	
Rol	Directora de Comunicación y Redes Sociales	Fecha	4 de octubre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Reunión sobre las diferentes tareas a realizar por parte de esta dirección.			

Nombre del evento		Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)	
Rol	Directora de Comunicación y Redes Sociales	Fecha	10 de octubre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Escuela Superior de Ingeniería	
Reunión para tratar principalmente los posicionamientos que estaban ya redactados y la posibilidad de realizar uno sobre la situación de los estudiantes de Gaza.			

Nombre del evento		Reunión con el Sr Vicepresidente de Asuntos Económicos y Transparencia	
Rol	Directora de Comunicación y Redes Sociales	Fecha	16 de octubre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Facultad de Medicina	
Reunión con el Sr. vicepresidente de Asuntos Económicos y Transparencia, <i>D. Iván Parrao Chaves</i> , sobre la compra de merchandising y el presupuesto que podía establecerse para esto.			

Nombre del evento		Reunión con el Presidente del CEUCA	
Rol	Directora de Comunicación y Redes Sociales	Fecha	16 de octubre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Reunión con el Sr. Presidente del Consejo de Estudiantes, <i>D. Gonzalo Santiago Parra</i> , sobre el comunicado en relación a la situación del servicio de limpieza de la Universidad de Cádiz para su redacción y posterior publicación en redes sociales.			

Nombre del evento		Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)	
Rol	Directora de Comunicación y Redes Sociales	Fecha	19 de octubre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Última reunión en relación con los posicionamientos para su aprobación final antes de la exposición pública.			

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en comunicacion.ceuca@uca.es.

En Chiclana de la Frontera, a 26 de octubre de 2025

Julia Quirós Rodríguez

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES