



---

## INFORME DE LA DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES

DICIEMBRE DE 2025

---

## INFORME DE LA DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Raquel Delgado Lara** como **Directora de Comunicación y Redes Sociales del Consejo de Estudiantes** de la **Universidad de Cádiz** desde el **18/11/2025** y hasta el **24/11/2025**.

### 1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en la Resolución CEUCA/R04PRE/2025, de 16 de julio, por la que se establece la estructura y se delimitan las funciones de la Secretaría, las Vicepresidencias y las Direcciones de Área del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, corresponden a la Dirección de Comunicación y Redes Sociales del Consejo de Estudiantes las siguientes competencias:

1. Dirigir, coordinar y ejecutar la estrategia del Consejo de Estudiantes en materia de comunicación.
2. Establecer relaciones con los medios de comunicación de masas y coordinarlos entre el Consejo de Estudiantes y las Delegaciones de Estudiantes, así como informar sobre hechos relevantes contenidos en ellos que versen sobre la Universidad.
3. Elaborar y supervisar la implantación y ejecución del Manual de Identidad Visual del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz.
4. Asesorar a los representantes de las Delegaciones de Estudiantes en materia de comunicación, así como en los asuntos relacionados con la identidad visual.
5. Establecer la imagen corporativa del Consejo de Estudiantes, velando por su correcta aplicación en las comunicaciones que se realicen.
6. Gestionar las redes sociales del Consejo de Estudiantes, elaborando la estrategia en materia de publicación y creación de contenido en redes sociales.
7. Difundir la actividad realizada por el Consejo de Estudiantes a través de las redes sociales.
8. Realizar un seguimiento de los contenidos publicados por los Consejos de Estudiantes de otras universidades españolas en los medios de comunicación y redes sociales, así como de las asociaciones a las que pertenezca el Consejo.
9. Elaborar plantillas para documentos oficiales siguiendo las instrucciones del manual de identidad visual de la Universidad de Cádiz, o de cualquier norma equivalente.

## 2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

### 2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

#### **Gestionar las redes sociales del Consejo de Estudiantes, y elaboración de la estrategia en materia de publicación y creación de contenido en redes sociales**

Se han comenzado a realizar diseños para publicaciones en Instagram, siguiendo las pautas que se llevaban a cabo por la antigua Directora de Comunicación y Redes Sociales, que se publicarán próximamente.

#### **Difundir la actividad realizada por el Consejo de Estudiantes a través de las redes sociales.**

Se sigue manteniendo activa la cuenta oficial del Consejo de Estudiantes en la red social Instagram.

#### **Reuniones con el Equipo de Dirección**

Se han mantenido diferentes reuniones con miembros del equipo de dirección con el objetivo de conocer el funcionamiento del Consejo de Estudiantes y de las diferentes áreas del Equipo de Presidencia, así como de tareas pendientes y diferentes labores a realizar.

Trabajo iniciado y no concluido

#### **Elaboración del Manual de Identidad Visual del Consejo de Estudiantes**

Se ha continuado con la elaboración del Manual de Identidad Visual del Consejo de Estudiantes iniciado por D<sup>a</sup>. *Julia Quirós Rodríguez* como antigua Directora de Comunicación y Redes Sociales.

#### **Establecer la imagen corporativa del Consejo de Estudiantes**

Se ha continuado con la elaboración del nuevo logotipo del Consejo de Estudiantes dentro del Manual de Identidad Visual del CEUCA, trabajo iniciado por D<sup>a</sup>. *Julia Quirós Rodríguez* como antigua Directora de Comunicación y Redes Sociales.

### 2.2. Valoración personal

El trabajo realizado hasta la fecha ha consistido principalmente en conocer cómo se ha trabajado durante estos meses en la Dirección de Comunicación y Redes Sociales, con el objetivo de continuar con las tareas iniciadas por mi predecesora en esta labor. La ahora Sra. Vicepresidenta Segunda de Representación Externa y Relaciones Internacionales, D<sup>a</sup>. *Julia Quirós Rodríguez*, ha compartido conmigo el material de interés para desempeñar este cargo, y ha mantenido diferentes reuniones para explicarme lo necesario para desempeñar estas funciones correctamente.

Con mi entrada en este cargo hace unos días, me encuentro ilusionada y con muchas ganas de continuar con la dinámica que se ha seguido hasta la fecha en la Dirección de Comunicación y Redes Sociales. Me gustaría estar a la altura del gran trabajo que ha estado realizando anteriormente la actual Sra. Vicepresidenta Segunda de Representación Externas y Relaciones Internacionales.

Agradezco al Sr. Presidente del Consejo de Estudiantes la confianza depositada en mí para desempeñar este cargo, así que daré todo de mí para desempeñar mis tareas de la mejor forma posible.

### 3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS

Nombre del evento		Reunión con el Presidente del CEUCA	
Rol	Directora de Comunicación y Redes Sociales	Fecha	18 de noviembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Escuela Superior de Ingeniería	
Reunión con el Sr. Presidente del Consejo de Estudiantes, <i>D. Gonzalo Santiago Parra</i> , con el objetivo de conocer en mayor detalle las funciones de la Dirección de Comunicación y Redes Sociales y cómo llevar a cabo las diferentes actividades a desarrollar.			

Nombre del evento		Reunión con el Director de Transformación Digital e Innovación	
Rol	Directora de Comunicación y Redes Sociales	Fecha	18 de noviembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Escuela Superior de Ingeniería	
Reunión con el Sr. Director de Transformación Digital e Innovación, <i>D. Alfonso Francisco Gil González</i> , con el objetivo de conocer el trabajo que realizan ambas direcciones en conjunto y obtener las diferentes cuentas correspondientes a la Dirección de Comunicación y Redes Sociales (correo electrónico e Instagram).			

Nombre del evento		Reunión con la Vicepresidenta Segunda de Representación Externa y Relaciones Internacionales	
Rol	Directora de Comunicación y Redes Sociales	Fecha	21 de noviembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Reunión telemática	
Reunión con la Sra. Vicepresidenta Segunda de Representación Externas y Relaciones Internacionales, anteriormente Directora de Comunicación y Redes Sociales, D <sup>a</sup> . Julia Quirós Rodríguez, con el objetivo de conocer las labores realizadas hasta la fecha y las tareas que se han de desarrollar de manera detallada.			

Nombre del evento		Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)	
Rol	Directora de Comunicación y Redes Sociales	Fecha	23 de noviembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Reunión telemática	
Asistencia a la octava reunión del Consejo de Dirección del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz con los miembros del equipo de Presidencia.			

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en [comunicacion.ceuca@uca.es](mailto:comunicacion.ceuca@uca.es).

En Puerto Real, a 24 de noviembre de 2025



Raquel Delgado Lara

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES

## INFORME DE LA DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Raquel Delgado Lara** como **Directora de Comunicación y Redes Sociales del Consejo de Estudiantes** de la **Universidad de Cádiz** desde el **24/11/2025** y hasta el **13/12/2025**.

### 1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en la Resolución CEUCA/R04PRE/2025, de 16 de julio, por la que se establece la estructura y se delimitan las funciones de la Secretaría, las Vicepresidencias y las Direcciones de Área del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, corresponden a la Dirección de Comunicación y Redes Sociales del Consejo de Estudiantes las siguientes competencias:

1. Dirigir, coordinar y ejecutar la estrategia del Consejo de Estudiantes en materia de comunicación.
2. Establecer relaciones con los medios de comunicación de masas y coordinarlos entre el Consejo de Estudiantes y las Delegaciones de Estudiantes, así como informar sobre hechos relevantes contenidos en ellos que versen sobre la Universidad.
3. Elaborar y supervisar la implantación y ejecución del Manual de Identidad Visual del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz.
4. Asesorar a los representantes de las Delegaciones de Estudiantes en materia de comunicación, así como en los asuntos relacionados con la identidad visual.
5. Establecer la imagen corporativa del Consejo de Estudiantes, velando por su correcta aplicación en las comunicaciones que se realicen.
6. Gestionar las redes sociales del Consejo de Estudiantes, elaborando la estrategia en materia de publicación y creación de contenido en redes sociales.
7. Difundir la actividad realizada por el Consejo de Estudiantes a través de las redes sociales.
8. Realizar un seguimiento de los contenidos publicados por los Consejos de Estudiantes de otras universidades españolas en los medios de comunicación y redes sociales, así como de las asociaciones a las que pertenezca el Consejo.
9. Elaborar plantillas para documentos oficiales siguiendo las instrucciones del manual de identidad visual de la Universidad de Cádiz, o de cualquier norma equivalente.

## 2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

### 2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

#### **Gestionar las redes sociales del Consejo de Estudiantes, y elaborar la estrategia en materia de publicación y creación de contenido en redes sociales**

Se han realizado diseños para publicaciones en Instagram y se han ido publicando según el planning de trabajo establecido.

#### **Difundir la actividad realizada por el Consejo de Estudiantes a través de las redes sociales.**

Se sigue manteniendo activa la cuenta oficial del Consejo de Estudiantes en la red social Instagram. Además, se continúa difundiendo de manera activa el contenido de las Delegaciones de Estudiantes, de las Asociaciones de Estudiantes y de distintos organismos de la Universidad de Cádiz.

#### **Realización del número 4 de La Mar de Información**

Se ha redactado el cuarto número de La Mar de Información y ya se encuentra publicado en la web del CEUCA.

Trabajo iniciado y no concluido

#### **Establecer la imagen corporativa y elaboración del Manual de Identidad Visual del Consejo de Estudiantes**

Se está trabajando activamente para tener un nuevo logotipo y establecer un Manual de Identidad Visual del Consejo de Estudiantes. Se ha realizado un primer diseño de isotipo, aún no finalizado, que restablece los tamaños de los círculos del logotipo que ya se tenía, teniendo en cuenta así las dimensiones reales de los distintos Campus. Se seguirá trabajando en las próximas semanas para establecer un logotipo definitivo y realizar el Manual.

#### **Propuesta de Canva Pro para el estudiantado**

Se ha propuesto la utilización de la suscripción de Canva Pro a nivel universitario de forma gratuita para todos los estudiantes. Se envió la propuesta al Gabinete de Comunicación y Marketing de la Universidad de Cádiz, y esta fue remitida al Vicerrectorado de Transformación para la Universidad de Cádiz. Estamos pendientes de recibir respuesta.

## 2.2. Valoración personal

Después de este corto tiempo, he podido asentar una rutina de trabajo que me permitirá avanzar paulatinamente con las tareas que debo realizar en la Dirección de Comunicación y Redes Sociales. Personalmente, me gustaría poder trabajar más a fondo en esto, pero dadas mis circunstancias académicas a veces me resulta imposible dar todo lo que quisiera de mí misma.

No obstante, estoy conforme con mi trabajo realizado durante este corto plazo y espero poder seguir haciéndolo de la misma forma o mejor si es que las circunstancias me lo permiten.

## 3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS

Nombre del evento		Reunión con el Director de Transformación Digital e Innovación	
Rol	Directora de Comunicación y Redes Sociales	Fecha	9 de diciembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Escuela Superior de Ingeniería	
Reunión con el Sr. Director de Transformación Digital e Innovación, <i>D. Alfonso Francisco Gil González</i> , con el objetivo de conocer qué aspectos se han de trabajar en la web a nivel visual para proceder a la realización de estos.			

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en [comunicacion.ceuca@uca.es](mailto:comunicacion.ceuca@uca.es).

En Puerto Real, a 14 de diciembre de 2025



Raquel Delgado Lara

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES