



---

## INFORME DEL SECRETARIO

---

### DICIEMBRE DE 2025

---

13 DE DICIEMBRE DE 2025

**CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ**  
*Arda. Duque de Nájera, nº 16 (Cádiz)*

## INFORME DEL SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Jaime Solís Román** como **Secretario del Consejo de Estudiantes** de la **Universidad de Cádiz** desde el **26/10/2025** y hasta el **21/11/2025**.

### 1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en la Resolución CEUCA/R04PRE/2025, de 16 de julio, por la que se establece la estructura y se delimitan las funciones de la Secretaría, las Vicepresidencias y las Direcciones de Área del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, corresponden a la Secretaría las siguientes competencias:

1. Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
2. Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
3. Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
4. Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
5. La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
6. Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional.

### 2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERÍODO

#### 2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

##### Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional

Comunicación constante con el Presidente del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz para llevar un seguimiento y control de la agenda institucional.

##### Actualización del Censo del Consejo de Estudiantes, sus Órganos colegiados y comisiones delegadas

Elaboración de censos actualizados a fecha de 5 de noviembre de 2025 con las últimas modificaciones de los miembros del Claustro realizadas por Secretaría General.

##### Elaboración de certificados solicitados

Elaboración de certificados solicitados en relación con los acuerdos de los órganos del Consejo de Estudiantes.

Trabajo iniciado y no concluido

#### **Miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes**

En colaboración con la Vicesecretaría, se está actualizando el listado de miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes según lo dispuesto en el Reglamento CEUCA/CP03/2023 de Honores y Distinciones. La última actualización de este informe fue efectuada el 5 de marzo de 2024 durante la celebración de la XXXII Comisión Permanente.

#### **2.2. Valoración personal**

Seguimos trabajando para poner al día la Secretaría del Consejo. A diferencia del informe anterior, la mayor parte del trabajo ha consistido en la redacción de actas y certificados, así como la gestión de la documentación necesaria para las reuniones de los diferentes órganos. Junto con el Director de Transformación Digital e Innovación seguimos buscando la forma de tener una gestión documental más eficaz.

### **3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS**

<b>Nombre del evento</b>	Reunión la Sra. Delegada de Centro de la Facultad de Derecho		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	29 de octubre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Online		
Reunión mantenida con la Delegada de Centro de la Facultad de Derecho, D. <sup>a</sup> Marta Álvarez Ruiz, para asesoramiento en la reforma del Reglamento de Régimen Interno de su Delegación.			

<b>Nombre del evento</b>	XLII Comisión Permanente del CEUCA		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	31 de octubre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Sala de Juntas – 2 <sup>a</sup> Planta del Edificio de Despachos y Seminarios (Campus de Jerez)		
Asistencia a la Comisión Permanente como miembro del órgano.			

<b>Nombre del evento</b>	XVIII Pleno del CEUCA		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	31 de octubre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Salón de Grados de Manuel Asenjo (Campus de Jerez)		
Asistencia a la Comisión Permanente como miembro del órgano. Además, desde la secretaría del Consejo de Estudiante se rindieron cuentas de los acuerdos tomados en las sesiones de la Comisión Permanente, de las Resoluciones e Instrucciones de Secretaría y Presidencia; se presentó la propuesta de calendario de reuniones y se trató la situación acerca del representante de los estudiantes en el Consejo Social.			

<b>Nombre del evento</b>	Reunión con el Sr. Presidente del Consejo		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	3 de noviembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Escuela Superior de Ingeniería		
Reunión para analizar el trabajo realizado hasta ahora, establecer las futuras líneas de trabajo de la Secretaría y establecer pautas para la coordinación con las demás áreas de trabajo.			

<b>Nombre del evento</b>	Reunión de coordinación de la Secretaría		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	12 de noviembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Reunión telemática		
Reunión para coordinar las tareas de la Secretaría del Consejo.			

<b>Nombre del evento</b>	Reunión de Secretaría y Presidencia del Consejo		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	14 de noviembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Reunión telemática		
Reunión para coordinar las tareas de la Secretaría del Consejo			

<b>Nombre del evento</b>	Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	14 de noviembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Reunión telemática		
Asistencia a Consejo de Dirección			

<b>Nombre del evento</b>	Reunión con la Vicepresidenta Segunda de Representación Externa y Relaciones Internacionales		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	18 de noviembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Reunión telemática		
Reunión para coordinar los trabajos conjuntos en materia de externas			

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en [secretaria.ceuca@uca.es](mailto:secretaria.ceuca@uca.es).

En El Puerto de Santa María, a 21 de noviembre de 2025

Jaime Solís Román

SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

## INFORME DEL SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Jaime Solís Román** como **Secretario del Consejo de Estudiantes** de la **Universidad de Cádiz** desde el **21/11/2025** y hasta el **13/12/2025**.

### 1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en la Resolución CEUCA/R04PRE/2025, de 16 de julio, por la que se establece la estructura y se delimitan las funciones de la Secretaría, las Vicepresidencias y las Direcciones de Área del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, corresponden a la Secretaría las siguientes competencias:

1. Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
2. Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
3. Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
4. Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
5. La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
6. Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional.

### 2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERÍODO

#### 2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

##### Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional

Comunicación constante con el Presidente del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz para llevar un seguimiento y control de la agenda institucional.

##### Actualización del Censo del Consejo de Estudiantes, sus Órganos colegiados y comisiones delegadas

Elaboración de censos actualizados a fecha de 5 de noviembre de 2025 con las últimas modificaciones de los miembros del Claustro realizadas por Secretaría General.

Trabajo iniciado y no concluido

#### **Miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes**

En colaboración con la Vicesecretaría, se está actualizando el listado de miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes según lo dispuesto en el Reglamento CEUCA/CP03/2023 de Honores y Distinciones.

#### **2.2. Valoración personal**

Seguimos trabajando para poner al día la Secretaría del Consejo. A diferencia del informe anterior, la mayor parte del trabajo ha consistido en la redacción de actas y certificados, así como la gestión de la documentación necesaria para las reuniones de los diferentes órganos.

### **3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS**

<b>Nombre del evento</b>	Jornada de Asociaciones		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	21 de noviembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Colegio Mayor		
Asistencia a la Jornada de Asociaciones en representación del CEUCA.			

<b>Nombre del evento</b>	Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	23 de noviembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Reunión telemática		
Asistencia a Consejo de Dirección			

<b>Nombre del evento</b>	Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	25 de noviembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Despacho del CEUCA – Casa del Estudiante		
Asistencia a Consejo de Dirección			

<b>Nombre del evento</b>	XLIII Comisión Permanente del CEUCA		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	25 de noviembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Sala de Juntas – Facultad de Medicina (Campus de Cádiz)		
Asistencia a la Comisión Permanente como miembro del órgano.			

<b>Nombre del evento</b>	Reunión con el Presidente, la Vicepresidenta Segunda y la Vicesecretaria		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	2 de diciembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Reunión telemática		
Reunión mantenida para preparar la reunión con Consejo Asesor de Estudiantes Universitarios de Andalucía.			

<b>Nombre del evento</b>	Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	3 de diciembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Reunión telemática		
Asistencia a Consejo de Dirección.			

<b>Nombre del evento</b>	Reunión de coordinación de la Secretaría		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	6 de noviembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Reunión telemática		
Reunión para coordinar las tareas de la Secretaría del Consejo.			

<b>Nombre del evento</b>	Reunión con el Vicerrectorado de Estudiantes		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	10 de diciembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Vicerrectorado de Estudiantes – Edificio Hospital Real (Campus de Cádiz)		
Se trató la presentación y análisis del Plan Integral de Vida Universitaria – Estudiantes y Egresados.			

<b>Nombre del evento</b>	Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)		
<b>Rol</b>	Secretario	<b>Fecha</b>	10 de diciembre de 2025
<b>Lugar y/o Modalidad</b>	Despacho del CEUCA – Casa del Estudiante		
Asistencia a Consejo de Dirección.			

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en [secretaria.ceuca@uca.es](mailto:secretaria.ceuca@uca.es).

En El Puerto de Santa María, a 13 de diciembre de 2025

Jaime Solís Román

SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ