

## INFORME DE LA DELEGADA DEL CAMPUS DE JEREZ

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Lydia García Moreno** como **Delegada del Campus de Jerez** desde el **31/10/2025** y hasta el **15/12/2025**.

### 1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en el Reglamento UCA/CG01/2018, de 19 de marzo, del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, corresponden al Delegado de Campus las siguientes competencias:

1. Ostentar la representación de los estudiantes del Campus de Puerto Real, canalizando la opinión e intereses de estos.
2. Coordinar a las Delegaciones de Estudiantes de los centros en la elaboración de acciones conjuntas.
3. Informar al Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz sobre la gestión, a petición del propio Consejo.

### 2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

#### 2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

##### Trabajo realizado

##### Asistencia a las Comisiones Permanentes y Plenos del Consejo de Estudiantes

Se ha asistido o se ha delegado el voto, como miembro de la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes, a varias de las sesiones celebradas en el período en el que ostento en cargo y como miembro del Pleno del Consejo de Estudiantes, a las sesiones celebradas en el período en el que ostento en cargo.

##### Organización de las jornadas de exposición de orlas

Se realizó la jornada de exposición de orlas el pasado jueves, día 6 de noviembre donde los distintos proveedores ofertaron sus propuestas a los estudiantes de los distintos grados del Campus.

##### Organización campeonato a nivel campus de Jerez

He tenido la reunión con los delegados de Centro y Sede del Campus de Jerez para comenzar con los detalles de cara a la organización del torneo clasificatorio, llamado “Sherry Games”.

##### Trabajo iniciado y no concluido

### Organización campeonato a nivel campus de Jerez

Una vez concluida la reunión para tener claras las ideas de lo que llevaremos a la acción queda realizar el cartel del torneo donde colaborará la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación en su realización, terminar el reglamento, concretar las fechas y espacios y enviar los formularios de inscripción.

### 2.2. Valoración personal

El trabajo desarrollado durante este periodo se ha basado en cumplir con las funciones de representación mediante la asistencia o delegación de voto en las Comisiones Permanentes y Plenos del Consejo de Estudiantes. Asimismo, se organizó con éxito la jornada de exposición de orlas, facilitando a los estudiantes del Campus el acceso a diferentes propuestas por parte de los proveedores.

En relación con la organización del campeonato a nivel del Campus de Jerez (“Sherry Games”), se ha avanzado en la fase inicial mediante reuniones con los delegados de Centro y Sede, sentando las bases para su desarrollo. Aunque no dispongo de todo el tiempo que me gustaría, continúo trabajando con compromiso, ganas e ilusión para completar las tareas pendientes y asegurar la correcta ejecución de las actividades iniciadas.

### 3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS

Nombre del evento		Reunión con los delegados de Centro y Sede del Campus de Jerez	
Rol	Delegada de Campus de Jerez	Fecha	19/11/2025
Lugar y/o Modalidad		Reunión telemática	
Reunión sobre la organización del torneo deportivo en el Campus de Jerez.			

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en [jerez.ceuca@uca.es](mailto:jerez.ceuca@uca.es).

En Jerez de la Frontera, a 3 de octubre de 2025

Lydia García Moreno

DELEGADA DEL CAMPUS DE JEREZ