

## INFORME DEL SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Jaime Solís Román** como **Secretario del Consejo de Estudiantes** de la **Universidad de Cádiz** desde el **21/11/2025** y hasta el **20/03/2026**.

### 1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en la Resolución CEUCA/R04PRE/2026, de 11 de marzo, por la que se establece la estructura y se delimitan las funciones de la Secretaría, las Vicepresidencias y las Direcciones de Área del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, corresponden a la Secretaría las siguientes competencias:

1. Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
2. Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
3. Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
4. Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
5. La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
6. Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional.

### 2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

#### 2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

##### Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional

Comunicación constante con el Presidente del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz para llevar un seguimiento y control de la agenda institucional.

##### Actualización del Censo del Consejo de Estudiantes, sus Órganos colegiados y comisiones delegadas

Elaboración de censos actualizados a fecha de 18 de marzo de 2026 con las últimas modificaciones de los miembros del Claustro realizadas por Secretaría General y los cambios de Delegados de Centro.

Trabajo iniciado y no concluido

### Miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes

En colaboración con la Vicesecretaría, se está actualizando el listado de miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes según lo dispuesto en el Reglamento CEUCA/CP03/2023 de Honores y Distinciones.

### Digitalización del Archivo del Consejo de Estudiantes

En colaboración con el Director de Transformación Digital e Innovación se están digitalizando los documentos que se encuentran en el archivo del Consejo de Estudiantes, garantizando que sean accesibles aquellos documentos que deban ser públicos. Actualmente se ha digitalizado la documentación de los órganos colegiados entre 2010 y 2019.

## 2.2. Valoración personal

Seguimos trabajando para poner al día la Secretaría del Consejo. A diferencia del informe anterior, la mayor parte del trabajo ha consistido en la redacción de actas y certificados, así como la gestión de la documentación necesaria para las reuniones de los diferentes órganos.

## 3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS

|  |            |                         |                         |
|--|------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Nombre del evento</b>   |            | Jornada de Asociaciones |                         |
| <b>Rol</b>   | Secretario | <b>Fecha</b>            | 21 de noviembre de 2025 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>   |            | Colegio Mayor           |                         |
| Asistencia a la Jornada de Asociaciones en representación del CEUCA. |            |                         |                         |

|                                   |            |  |                         |
|-----------------------------------|------------|--|-------------------------|
| <b>Nombre del evento</b>          |            | Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección) |                         |
| <b>Rol</b>                        | Secretario | <b>Fecha</b>   | 23 de noviembre de 2025 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>        |            | Reunión telemática                                       |                         |
| Asistencia a Consejo de Dirección |            |  |                         |

|                                   |            |  |                         |
|-----------------------------------|------------|--|-------------------------|
| <b>Nombre del evento</b>          |            | Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección) |                         |
| <b>Rol</b>                        | Secretario | <b>Fecha</b>   | 25 de noviembre de 2025 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>        |            | Despacho del CEUCA – Casa del Estudiante                 |                         |
| Asistencia a Consejo de Dirección |            |  |                         |

|  |            |   |                         |
|--|------------|---|-------------------------|
| <b>Nombre del evento</b>                                     |            | XLIII Comisión Permanente del CEUCA                     |                         |
| <b>Rol</b>   | Secretario | <b>Fecha</b>  | 25 de noviembre de 2025 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>                                   |            | Sala de Juntas – Facultad de Medicina (Campus de Cádiz) |                         |
| Asistencia a la Comisión Permanente como miembro del órgano. |            |   |                         |

|   |            |  |                        |
|---|------------|--|------------------------|
| <b>Nombre del evento</b>  |            | Reunión con el Presidente, la Vicepresidenta Segunda y la Vicesecretaría |                        |
| <b>Rol</b>  | Secretario | <b>Fecha</b>   | 2 de diciembre de 2025 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>  |            | Reunión telemática   |                        |
| Reunión mantenida para preparar la reunión con Consejo Asesor de Estudiantes Universitarios de Andalucía. |            |  |                        |

|                                    |            |  |                        |
|------------------------------------|------------|--|------------------------|
| <b>Nombre del evento</b>           |            | Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección) |                        |
| <b>Rol</b>                         | Secretario | <b>Fecha</b>   | 3 de diciembre de 2025 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>         |            | Reunión telemática                                       |                        |
| Asistencia a Consejo de Dirección. |            |  |                        |

|   |            |  |                        |
|---|------------|--|------------------------|
| <b>Nombre del evento</b>  |            | Reunión de coordinación de la Secretaría |                        |
| <b>Rol</b>  | Secretario | <b>Fecha</b>                             | 6 de noviembre de 2025 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>                                      |            | Reunión telemática                       |                        |
| Reunión para coordinar las tareas de la Secretaría del Consejo. |            |  |                        |

|  |            |  |                         |
|--|------------|--|-------------------------|
| <b>Nombre del evento</b>   |            | Reunión con el Vicerrectorado de Estudiantes                             |                         |
| <b>Rol</b>   | Secretario | <b>Fecha</b>   | 10 de diciembre de 2025 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>   |            | Vicerrectorado de Estudiantes – Edificio Hospital Real (Campus de Cádiz) |                         |
| Se trató la presentación y análisis del Plan Integral de Vida Universitaria – Estudiantes y Egresados. |            |  |                         |

|                                    |            |  |                         |
|------------------------------------|------------|--|-------------------------|
| <b>Nombre del evento</b>           |            | Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección) |                         |
| <b>Rol</b>                         | Secretario | <b>Fecha</b>   | 10 de diciembre de 2025 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>         |            | Despacho del CEUCA – Casa del Estudiante                 |                         |
| Asistencia a Consejo de Dirección. |            |  |                         |

|  |   |              |                         |
|--|---|--------------|-------------------------|
| <b>Nombre del evento</b>   | XIX Pleno del Consejo de Estudiantes  |              |                         |
| <b>Rol</b>   | Secretario  | <b>Fecha</b> | 15 de diciembre de 2025 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>   | Salón de Grados Mariano Marcos - Escuela Superior de Ingeniería (Campus de Puerto Real) |              |                         |
| Asistencia al Pleno del Consejo de Estudiantes que no pudo celebrarse por falta de quorum. |   |              |                         |

|                                    |  |              |                         |
|------------------------------------|--|--------------|-------------------------|
| <b>Nombre del evento</b>           | Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección) |              |                         |
| <b>Rol</b>                         | Secretario   | <b>Fecha</b> | 19 de diciembre de 2025 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>         | Reunión telemática                                       |              |                         |
| Asistencia a Consejo de Dirección. |  |              |                         |

|  |   |              |                         |
|--|---|--------------|-------------------------|
| <b>Nombre del evento</b>   | Reunión con las Delegaciones de Estudiantes |              |                         |
| <b>Rol</b>   | Secretario                                  | <b>Fecha</b> | 23 de diciembre de 2025 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>   | Reunión telemática                          |              |                         |
| Reunión para informar a las Delegaciones de Estudiantes sobre el Proyecto de Estatutos de la Universidad de Cádiz. |   |              |                         |

|                                    |  |              |                    |
|------------------------------------|--|--------------|--------------------|
| <b>Nombre del evento</b>           | Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección) |              |                    |
| <b>Rol</b>                         | Secretario   | <b>Fecha</b> | 7 de enero de 2026 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>         | Reunión telemática                                       |              |                    |
| Asistencia a Consejo de Dirección. |  |              |                    |

|  |  |              |                    |
|--|--|--------------|--------------------|
| <b>Nombre del evento</b>   | Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección) |              |                    |
| <b>Rol</b>   | Secretario   | <b>Fecha</b> | 9 de enero de 2026 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>   | Reunión telemática                                       |              |                    |
| Asistencia a Consejo de Dirección para tratar el Proyecto de Estatutos de la Universidad de Cádiz. |  |              |                    |

|  |  |              |                     |
|--|--|--------------|---------------------|
| <b>Nombre del evento</b>   | Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección) |              |                     |
| <b>Rol</b>   | Secretario   | <b>Fecha</b> | 11 de enero de 2026 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>   | Reunión telemática                                       |              |                     |
| Asistencia a Consejo de Dirección para tratar el Proyecto de Estatutos de la Universidad de Cádiz. |  |              |                     |

|  |   |              |                     |
|--|---|--------------|---------------------|
| <b>Nombre del evento</b>   | Reunión con Secretaría General                  |              |                     |
| <b>Rol</b>   | Miembro del CEUCA                               | <b>Fecha</b> | 12 de enero de 2026 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>   | Sala de Juntas – Escuela Superior de Ingeniería |              |                     |
| Reunión para hablar del Proyecto de Estatutos de la Universidad de Cádiz |   |              |                     |

|   |  |              |                     |
|---|--|--------------|---------------------|
| <b>Nombre del evento</b>  | XX Pleno del Consejo de Estudiantes    |              |                     |
| <b>Rol</b>  | Secretario                             | <b>Fecha</b> | 13 de enero de 2026 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>  | Salón de Grados – Facultad de Medicina |              |                     |
| Sesión Extraordinaria del Pleno del Consejo de Estudiantes para aprobar el posicionamiento ordinario relativo al borrador de los nuevos Estatutos de la Universidad de Cádiz. |  |              |                     |

|                                    |  |              |                       |
|------------------------------------|--|--------------|-----------------------|
| <b>Nombre del evento</b>           | Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección) |              |                       |
| <b>Rol</b>                         | Secretario   | <b>Fecha</b> | 13 de febrero de 2026 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>         | Sala de Reuniones P105 – Escuela Superior de Ingeniería  |              |                       |
| Asistencia a Consejo de Dirección. |  |              |                       |

|                                   |   |              |                       |
|-----------------------------------|---|--------------|-----------------------|
| <b>Nombre del evento</b>          | XLIV Comisión Permanente                            |              |                       |
| <b>Rol</b>                        | Secretario  | <b>Fecha</b> | 23 de febrero de 2026 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>        | Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras |              |                       |
| Asistencia a Comisión Permanente. |   |              |                       |

|                                    |  |              |                    |
|------------------------------------|--|--------------|--------------------|
| <b>Nombre del evento</b>           | Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección) |              |                    |
| <b>Rol</b>                         | Secretario   | <b>Fecha</b> | 5 de marzo de 2026 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>         | Sala de Reuniones P105 – Escuela Superior de Ingeniería  |              |                    |
| Asistencia a Consejo de Dirección. |  |              |                    |

|   |  |              |                     |
|---|--|--------------|---------------------|
| <b>Nombre del evento</b>  | Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección) |              |                     |
| <b>Rol</b>  | Secretario   | <b>Fecha</b> | 15 de marzo de 2026 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>  | Reunión telemática                                       |              |                     |
| Asistencia a Consejo de Dirección para preparar el Claustro Extraordinario. |  |              |                     |

|   |                         |              |                     |
|---|-------------------------|--------------|---------------------|
| <b>Nombre del evento</b>                  | X Jornadas de Formación |              |                     |
| <b>Rol</b>                                | Miembro del CEUCA       | <b>Fecha</b> | 20 de marzo de 2026 |
| <b>Lugar y/o Modalidad</b>                | Facultad de Ciencias    |              |                     |
| Asistencia a las X Jornadas de Formación. |                         |              |                     |

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en [secretaria.ceuca@uca.es](mailto:secretaria.ceuca@uca.es).

En El Puerto de Santa María, a 21 de marzo de 2026

Jaime Solís Román

SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ