



INFORME DE LA VICESECRETARIA

ABRIL DE 2026

INFORME DE LA VICESCRETARIA DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Paula Aragonés Macías** como **Vicesecretaria del Consejo de Estudiantes** de la **Universidad de Cádiz** desde el **27/10/2025** y hasta el **21/11 /2025**.

1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en la Resolución CEUCA/R04PRE/2025, de 16 de julio, por la que se establece la estructura y se delimitan las funciones de la Secretaría, las Vicepresidencias y las Direcciones de Área del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, corresponden a la Secretaría, y la Vicesecretaría que le sustituye, las siguientes competencias:

1. Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
2. Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
3. Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
4. Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
5. La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
6. Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional

2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional

Comunicación constante con el Presidente y el Secretario del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz para llevar un seguimiento y control de la agenda institucional.

Actualizar el Censo del Pleno del Consejo de Estudiantes

En colaboración con el Sr. Secretario del CEUCA, *D. Jaime Solís Román*, actualizamos el Censo del Pleno del Consejo de Estudiantes con fecha del 5 de noviembre de 2025 y notificamos a todos los miembros que dejaban de ser miembros de dicho órgano. Además, dimos la bienvenida a los nuevos miembros del órgano.

Trabajo iniciado y no concluido

Miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes

Se está actualizando, junto con la Secretaría, el listado de miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes según lo dispuesto en el Reglamento CEUCA/CP03/2023 de Honores y Distinciones. La última actualización de este informe fue efectuada el 5 de marzo de 2024 durante la celebración de la XXXII Comisión Permanente.

2.2. Valoración personal

En este informe se puede apreciar con más detalle el trabajo que he ido realizando a lo largo del mes y cómo poco a poco voy evolucionando en las destrezas de mis tareas por lo que voy adquiriendo mayor seguridad y aprendizaje. Además, este mes cabe destacar la buena coordinación que estoy teniendo con las demás áreas, pero sobre todo con el Sr. Secretario, *D. Jaime Solís Román*, estamos trabajando de forma fluida, lo que permite una mejor organización del área y mejorar su funcionamiento.

También quiero destacar mi participación en la 78ª Asamblea General Ordinaria de la Coordinadora de Representantes de Estudiantes de Universidades Públicas donde pude aprender mucho sobre la representación externa pero también pude hacerlo sobre la representación interna, aprendizajes que sin duda pondré en práctica en nuestro Consejo de Estudiantes para poder seguir trabajando por nuestros compañeros y compañeras, pero con mayor destreza.

3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS

Nombre del evento	Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)		
Rol	Vicesecretaria	Fecha	27 de octubre de 2025
Lugar y/o Modalidad	Reunión telemática		
Asistencia al Consejo de Dirección, en el que el Área de Secretaría expuso el informe sobre la situación actual del proceso de designación del representante estudiantil ante el Consejo Social.			

Nombre del evento	XLII Comisión Permanente		
Rol	Vicesecretaria	Fecha	31 de octubre de 2025
Lugar y/o Modalidad	Sala de Juntas – 2ª Planta del Edificio de Despachos y Seminarios (Campus de Jerez)		
Asistencia a la Comisión Permanente centrandome mi intervención en la exposición del informe de la vicesecretaría del mes de octubre.			

Nombre del evento	XVIII Pleno del Consejo de Estudiantes		
Rol	Vicesecretaría	Fecha	31 de octubre de 2025
Lugar y/o Modalidad	Salón de Grados de Manuel Asenjo (Campus de Jerez)		
Asistencia a la sesión del Pleno del Consejo de Estudiantes, centrando la intervención en el informe de la Vicesecretaría y en los asuntos presentados por la Secretaría, entre ellos el calendario de sesiones ordinarias para el curso 2025-2026			

Nombre del evento	Reunión con el Presidente del CEUCA		
Rol	Vicesecretaría	Fecha	4 de noviembre de 2025
Lugar y/o Modalidad	Presencial		
Reunión con el Presidente del CEUCA, <i>D. Gonzalo Santiago Parra</i> , para analizar el trabajo del área de secretaría de cara a las próximas semanas.			

Nombre del evento	78º Asamblea General Ordinaria (AGO) de la Coordinadora de Representantes de Estudiantes de Universidades Públicas (CREUP)		
Rol	Miembro del equipo del CEUCA	Fecha	Del 4 al 8 de noviembre de 2025
Lugar y/o Modalidad	Barcelona		
Participé en la 78º AGO de CREUP en Barcelona junta al Presidente del CEUCA, <i>D. Gonzalo Santiago Parra</i> . Entre los puntos del orden del día, destaco la aprobación de posicionamientos y resoluciones internas y la elección de la Comisión Ejecutiva.			

Nombre del evento	Reunión del Área de Secretaría		
Rol	Vicesecretaría	Fecha	12 de noviembre de 2025
Lugar y/o Modalidad	Telemática		
Reunión con el Secretario del CEUCA, <i>D. Jaime Solís Román</i> , para coordinar el área.			

Nombre del evento	Reunión de Secretaría con la Presidencia		
Rol	Vicesecretaría	Fecha	14 de noviembre de 2025
Lugar y/o Modalidad	Telemática		
Reunión con el Presidente del CEUCA, <i>D. Gonzalo Santiago Parra</i> , para tratar temas de la secretaría para su bien funcionamiento.			

Nombre del evento	Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)		
Rol	Vicesecretaria	Fecha	14 de noviembre de 2025
Lugar y/o Modalidad	Telemática		
Asistencia al Consejo de Dirección.			

Nombre del evento	Reunión con la VP 2º de Representación Externa y Relaciones Internacionales		
Rol	Vicesecretaria	Fecha	18 de noviembre de 2025
Lugar y/o Modalidad	Telemática		
Reunión del Área de Secretaría con la Vicepresidenta Segunda de Representación Externa y Relaciones Internacionales del CEUCA, <i>D.ª Julia Quirós Rodríguez</i> , para coordinar ambas áreas.			

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en vicesecretaria.ceuca@uca.es.

En Algeciras, a 23 de noviembre de 2025



Paula Aragonés Macías

VICASECRETARIA DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

INFORME DE LA VICESCRETARIA DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Paula Aragonés Macías** como **Vicesecretaria del Consejo de Estudiantes** de la **Universidad de Cádiz** desde el **22/11/2025** y hasta el **19/03/2026**.

1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en la Resolución CEUCA/R04PRE/2025, de 16 de julio, por la que se establece la estructura y se delimitan las funciones de la Secretaría, las Vicepresidencias y las Direcciones de Área del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, corresponden a la Secretaría, y la Vicesecretaría que le sustituye, las siguientes competencias:

1. Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
2. Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
3. Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
4. Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
5. La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
6. Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional

2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional

Comunicación constante con el Presidente y el Secretario del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz para llevar un seguimiento y control de la agenda institucional.

Actualizar el Censo del Pleno del Consejo de Estudiantes

En colaboración con el Sr. Secretario del CEUCA, *D. Jaime Solís Román*, actualizamos el Censo del Pleno del Consejo de Estudiantes con fecha del 5 de noviembre de 2025 y notificamos a todos los miembros que dejaban de ser miembros de dicho órgano. Además, dimos la bienvenida a los nuevos miembros del órgano.

Trabajo iniciado y no concluido

Miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes

Se está actualizando, junto con la Secretaría, el listado de miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes según lo dispuesto en el Reglamento CEUCA/CP03/2023 de Honores y Distinciones. La última actualización de este informe fue efectuada el 5 de marzo de 2024 durante la celebración de la XXXII Comisión Permanente.

2.2. Valoración personal

En este informe se puede apreciar con más detalle el trabajo que he ido realizando a lo largo de estos meses y cómo poco a poco voy evolucionando en las destrezas de mis tareas por lo que voy adquiriendo mayor seguridad y aprendizaje. Además, cabe destacar la buena coordinación que estoy teniendo con las demás áreas, pero sobre todo con el Sr. Secretario, *D. Jaime Solís Román*, estamos trabajando de forma fluida, lo que permite una mejor organización del área y mejorar su funcionamiento.

En este informe quiero sobre todo destacar el trabajo realizado por el equipo de Presidencia del CEUCA en el Proyecto de los Estatutos de la Universidad de Cádiz para poder realizar las enmiendas de la forma más productiva posible y así defender los derechos de los estudiantes de dicha universidad y el de sus representantes. Aunque hemos perdido muchos derechos también hemos ganado muchos y fortalecido otros que ya teníamos, ahora tenemos que trabajar para recuperarlos en los reglamentos oportunos.

Y con todo esto quiero mostrar lo orgullosa que estoy del trabajo realizado por todo el equipo de Presidencia y por todo el CEUCA.

3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS

Nombre del evento		Comisión Permanente	
Rol	Vicesecretaría	Fecha	25 de noviembre
Lugar y/o Modalidad		Sala de Juntas de la Planta Baja Sur de la Facultad de Medicina (Campus de Cádiz)	
Asistencia a la Comisión Permanente centrándome en la exposición de mi informe, del cual cabe destacar la buena comunicación que existe actualmente en el área de secretaría y la asistencia a la Asamblea General Ordinaria de CREUP.			

Nombre del evento		3º Premios del Consejo de Alumnos y Alumnas de la Universidad de Sevilla (CADUS)	
Rol	Equipo de Dirección CEUCA	Fecha	28 de noviembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Sevilla	
Asistencia en representación del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz a los premios del Consejo de Alumnos y Alumnas de la Universidad de Sevilla.			

Nombre del evento		Reunión con la VP 2ª de Representación Externa y Relaciones Internacionales	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	01 de diciembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Reunión para tratar asuntos en común de ambas áreas.			

Nombre del evento		Reunión con Presidencia, la VP 2ª de Representación Externa y Relaciones Internacionales y el Secretario	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	02 de diciembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Reunión para la coordinación de las áreas mencionadas.			

Nombre del evento		Reunión con el Secretario	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	06 de diciembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Reunión para la coordinación del área de secretaría.			

Nombre del evento		Reunión con el Vicerrectorado de Estudiantes	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	10 de diciembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Vicerrectorado de Estudiantes- Edificio Hospital Real (Campus de Cádiz)	
Se trató la presentación y análisis del Plan Integral de Vida Universitaria – Estudiantes y Egresados.			

Nombre del evento		Reunión del Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	10 de diciembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Despacho del CEUCA- Casa del Estudiante.	
Asistencia al Consejo de Dirección.			

Nombre del evento		XIX Pleno CEUCA	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	15 de diciembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Salón de Grados Mariano Marcos – ESI (Campus Puerto Real)	
Asistencia al XIX Pleno del CEUCA en sesión ordinaria, que no pudo constituirse por falta de quórum.			

Nombre del evento		Asistencia a las II Jornadas de Formación de Representantes de la Facultad de Derecho	
Rol	Equipo de Presidencia del CEUCA	Fecha	18 de diciembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Salón de Grado Izquierdo- Edificio Despachos y Seminarios (Campus de Jerez)	
Asistencia a las II Jornadas de Formación de Representante de la Facultad de Derecho en nombre del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, en el cual realice una presentación explicando que es el CEUCA, sus funciones y quienes lo componen.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Vicesecretaría	Fecha	19 de diciembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Asistencia al Consejo de Dirección en el cual tratamos el Plan Integral de Vida Universitaria para estudiantes y egresados y el borrador de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.			

Nombre del evento		Reunión con los Delegados de Centro y Campus	
Rol	Vicesecretaría	Fecha	23 de diciembre de 2025
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Asistencia a la reunión con los Delegados de Centro y Campus para tratar la estrategia que va a seguir el Consejo de Estudiantes para la información de los cambios en los Estatutos de la Universidad de Cádiz.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Vicesecretaría	Fecha	07 de enero de 2026
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Asistencia al Consejo de Dirección en el cual tratamos el Plan Integral de Vida Universitaria para estudiantes y egresados y la Propuesta de modificación del Reglamento de Evaluación por Compensación.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Vicesecretaría	Fecha	09 de enero de 2026
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Asistencia al Consejo de Dirección en el cual tratamos el Borrador de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Vicesecretaría	Fecha	11 de enero de 2026
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Asistencia al Consejo de Dirección.			

Nombre del evento	Sesión informativa del Proyecto de Estatutos al CEUCA		
Rol	Vicesecretaria	Fecha	12 de enero de 2026
Lugar y/o Modalidad	Sala de Juntas A18- Escuela Superior de Ingeniería (Puerto Real)		
Asistencia a la sesión informativa del Proyecto de Estatutos de la Universidad de Cádiz convocada por el Sr. Secretario General de la Universidad de Cádiz, <i>D. Manuel Rozados Oliva</i> .			

Nombre del evento	XLIV Comisión Permanente		
Rol	Vicesecretaria	Fecha	23 de febrero de 2026
Lugar y/o Modalidad	Sala de Juntas de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras (ETSIA – Campus Bahía de Algeciras)		
Asistencia a la XLIV Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz.			

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en vicesecretaria.ceuca@uca.es.

En Algeciras, a 19 de marzo de 2026



Paula Aragonés Macías

VICASECRETARIA DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

INFORME DE LA VICESCRETARIA DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Paula Aragonés Macías** como **Vicesecretaria del Consejo de Estudiantes** de la **Universidad de Cádiz** desde el **19/03/2026** y hasta el **28/04/2026**.

1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en la Resolución CEUCA/R04PRE/2026, de 11 de marzo, por la que se establece la estructura y se delimitan las funciones de la Secretaría, las Vicepresidencias y las Direcciones de Área del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, corresponden a la Secretaría, y la Vicesecretaría que le sustituye, las siguientes competencias:

1. Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
2. Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
3. Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
4. Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
5. La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
6. Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional

2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional

Comunicación constante con el Presidente y el Secretario del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz para llevar un seguimiento y control de la agenda institucional.

Actualizar el Censo del Pleno del Consejo de Estudiantes

En colaboración con el Sr. Secretario del CEUCA, *D. Jaime Solís Román*, actualizamos el Censo del Pleno del Consejo de Estudiantes con fecha de 7 de abril de 2026 y notificamos a todos los miembros que dejaban de ser miembros de dicho órgano. Además, dimos la bienvenida a los nuevos miembros del órgano.

Trabajo iniciado y no concluido

Miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes

Se está actualizando, junto con la Secretaría, el listado de miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes según lo dispuesto en el Reglamento CEUCA/CP03/2023 de Honores y Distinciones. La última actualización de este informe fue efectuada el 5 de marzo de 2024 durante la celebración de la XXXII Comisión Permanente.

2.2. Valoración personal

Durante ese mes me he centrado más en la actualización del listado de miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes poniéndome en contacto con los Delegados de Centro para solicitarles dicha información.

3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS

Nombre del evento		X Jornadas de Formación	
Rol	Miembro de Equipo	Fecha	20 de marzo de 2026
Lugar y/o Modalidad		Facultad de Ciencias (Campus de Puerto Real)	
Asistencia a las X Jornadas de Formación.			

Nombre del evento		Reunión Equipo de Presidencia (Consejo de Dirección)	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	20 de abril de 2026
Lugar y/o Modalidad		Despacho del Consejo de Estudiantes (Campus de Jerez)	
Asistencia a Consejo de Dirección, entre los puntos tratados destaca la revisión del proceso iniciado de recopilación de miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes.			

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en vicesecretaria.ceuca@uca.es.



En Algeciras, a 29 de abril de 2026

Paula Aragonés Macías