

INFORME DEL SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Jaime Solís Román** como **Secretario del Consejo de Estudiantes** de la **Universidad de Cádiz** desde el **19/04/2026** y hasta el **08/10/2026**.

1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en la Resolución [CEUCA/R32PRE/2026](#), de 15 de septiembre, por la que se establece la estructura y se delimitan las funciones de la Secretaría, las Vicepresidencias y las Direcciones de Área del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz, corresponden a la [Secretaría](#) las siguientes competencias:

1. Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
2. Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
3. Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
4. Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
5. La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
6. Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional.

2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional

Comunicación constante con el Presidente del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz para llevar un seguimiento y control de la agenda institucional.

Actualización del Censo del Consejo de Estudiantes, sus Órganos colegiados y comisiones delegadas

Elaboración de censos actualizados a fecha de 21 de septiembre de 2026 con las últimas modificaciones de los miembros del Claustro y Consejo de Gobierno realizadas por Secretaría General y los cambios del Equipo de presidencia.

Trabajo iniciado y no concluido

Miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes

En colaboración con la Vicesecretaría, se está actualizando el listado de miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes según lo dispuesto en el Reglamento CEUCA/CP03/2023 de Honores y Distinciones.

Digitalización del Archivo del Consejo de Estudiantes

En colaboración con el Director de Transformación Digital e Innovación se están digitalizando los documentos que se encuentran en el archivo del Consejo de Estudiantes, garantizando que sean accesibles aquellos documentos que deban ser públicos. Actualmente se ha digitalizado la documentación de los órganos colegiados entre 2010 y 2019.

2.2. Valoración personal

Seguimos trabajando para poner al día la Secretaría del Consejo. A diferencia del informe anterior, la mayor parte del trabajo ha consistido en la redacción de actas y certificados, así como la gestión de la documentación necesaria para las reuniones de los diferentes órganos.

3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Secretario	Fecha	20 de abril de 2026
Lugar y/o Modalidad		Despacho del Consejo de Estudiantes (Campus de Jerez)	
Reunión del equipo para tratar diversos asuntos entre ellos los miembros acreedores de Honores y Distinciones.			

Nombre del evento		XXIII Pleno del Consejo de Estudiantes	
Rol	Secretario	Fecha	30 de abril de 2026
Lugar y/o Modalidad		Salón de Grados Manuel Asenjo (Campus de Jerez)	
Asistencia a la reunión como Secretario del órgano.			

Nombre del evento		Reunión con el Presidente	
Rol	Secretario	Fecha	30 de abril de 2026
Lugar y/o Modalidad		Despacho del Consejo de Estudiantes (Campus de Jerez)	
Reunión de Coordinación del área de Secretaría y Presidencia			

Nombre del evento		Reunión con el Presidente	
Rol	Secretario	Fecha	6 de mayo de 2026
Lugar y/o Modalidad		Despacho del Consejo de Estudiantes – Casa del Estudiante (Campus de Cádiz)	
Reunión de Coordinación del área de Secretaría y Presidencia			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Secretario	Fecha	6 de mayo de 2026
Lugar y/o Modalidad		Despacho del Consejo de Estudiantes – Casa del Estudiante (Campus de Cádiz)	
Reunión del equipo para tratar diversos asuntos, entre ellos, la revisión de las sesiones anteriores, el calendario de sesiones de los diferentes órganos del Consejo de Estudiantes y los miembros acreedores de los Honores y Distinciones.			

Nombre del evento		XXIV Pleno del Consejo de Estudiantes	
Rol	Secretario	Fecha	27 de mayo de 2026
Lugar y/o Modalidad		Escuela Superior de Ingeniería (Campus de Puerto Real)	
Pleno para las VI Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Secretario	Fecha	30 de junio de 2026
Lugar y/o Modalidad		Escuela Superior de Ingeniería (Campus de Puerto Real)	
Reunión del equipo para tratar diversos asuntos, entre ellos, el calendario de sesiones de los diferentes órganos del Consejo de Estudiantes y los miembros acreedores de los Honores y Distinciones.			

Nombre del evento		Toma en consideración Presidente del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz	
Rol	Secretario	Fecha	13 de julio de 2026
Lugar y/o Modalidad		Centro Cultural Reina Sofía (Campus de Cádiz)	
Asistencia como Secretario del Consejo de Estudiantes.			

Nombre del evento		Formación mentores para el Proyecto Acompáñame en el Campus de Puerto Real	
Rol	Miembro del Equipo del CEUCA	Fecha	14 de septiembre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Facultad de Ciencias	
Asistencia para impartir la formación sobre Representación Estudiantil por petición de los Delegados de Centro del Campus.			

Nombre del evento		Formación mentores para el Proyecto Acompáñame en la Escuela Superior de Ingeniería (Campus de Puerto Real)	
Rol	Miembro del Equipo del CEUCA	Fecha	14 de septiembre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Escuela Superior de Ingeniería	
Asistencia para acompañar al Subdelegado de Centro que impartió la formación sobre Representación Estudiantil.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Secretario	Fecha	14 de septiembre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Despacho del Consejo de Estudiantes – Casa del Estudiante (Campus de Cádiz)	
Reunión del equipo para tratar diversos asuntos, entre ellos, los miembros acreedores de los Honores y Distinciones.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Secretario	Fecha	20 de septiembre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Telemático	
Asistencia como miembro del equipo.			

Nombre del evento		Jornada de Bienvenida de la Facultad de Enfermería y fisioterapia	
Rol	Secretario	Fecha	21 de septiembre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Facultad de Enfermería y Fisioterapia – Sede de Jerez	
Asistencia a la Jornada de bienvenida para recibir a los estudiantes de nuevo ingreso.			

Nombre del evento		XLVI Comisión Permanente	
Rol	Secretario	Fecha	21 de septiembre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Planta del Edificio de I+D+i del Campus Tecnológico de Algeciras (Campus Bahía de Algeciras)	
Reunión de la Comisión Permanente para tratar diversos asuntos, entre ellos, los miembros acreedores de los Honores y Distinciones y el calendario de sesiones ordinarias de los órganos del Consejo.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Secretario	Fecha	7 de octubre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Telemático	
Asistencia como miembro del equipo.			

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en secretaria.ceuca@uca.es.

En El Puerto de Santa María, a 9 de octubre de 2026

Jaime Solís Román



Firmado digitalmente por

SOLIS ROMAN JAIME -

45337991T

Fecha: 2026.10.09 20:49:42

+02'00'

SECRETARIO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ