

INFORME DE LA VICESECRETARIA DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

Este informe tiene como objetivo recoger de forma sistematizada y accesible el trabajo de **Paula Aragonés Macías** como **Vicesecretaria del Consejo de Estudiantes** de la **Universidad de Cádiz** desde el **19/03/2026** y hasta el **12/10/2026**.

1. COMPETENCIAS

Según lo dispuesto en la [Resolución CEUCA/R21PRE/2026, de 29 de mayo, por la que se establece la estructura y se delimitan las funciones de la Secretaría, las Vicepresidencias y las Direcciones de Área del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz](#), corresponden a la Secretaría, y a la [Vicesecretaría](#) que le sustituye, las siguientes competencias:

1. Dar fe de los actos y acuerdos del Consejo de Estudiantes, y dirigir y supervisar sus asuntos jurídicos.
2. Apoyar a los órganos de gobierno del Consejo y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones, instrucciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
3. Dirigir el Registro General del Consejo, custodiar el Archivo del Consejo y el Sello del Consejo, y expedir las certificaciones que correspondan.
4. Ordenar, desarrollar y ejecutar los procesos electorales.
5. La llevanza de un libro donde se recojan las resoluciones e instrucciones emitidas por los órganos colegiados y unipersonales.
6. Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional.

2. VALORACIÓN GENERAL DEL PERIODO

2.1. Trabajo Individual y del Equipo de Presidencia

Trabajo realizado

Propuesta de calendario de sesiones ordinarias del Pleno y la Comisión Permanente 2026-2027

Se ha elaborado el documento de propuesta de calendario de sesiones ordinarias del Pleno y la Comisión Permanente para el curso 2025-2026 junto al Sr. Secretario teniendo en cuenta el Calendario Académico de la Universidad de Cádiz.

Apoyar al Presidente en la gestión diaria de la agenda institucional

Comunicación constante con el Presidente del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz para llevar un seguimiento y control de la agenda institucional.

Trabajo iniciado y no concluido

Miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes

Se está actualizando el listado de miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes según lo dispuesto en el Reglamento CEUCA/CP03/2023 de Honores y Distinciones. La última actualización de este informe fue efectuada el 5 de marzo de 2024 durante la celebración de la XXXII Comisión Permanente y preparando el acto de entrega de los mismo a los premiados.

2.2. Valoración personal

Durante la primera parte del periodo que recoge este informe, hasta la celebración de las elecciones a la Presidencia del Consejo de Estudiantes, me dediqué principalmente a actualizar el informe de miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes, así como a colaborar con el Sr. Secretario en las distintas tareas y funciones propias de la Secretaría del Consejo.

Posteriormente, junto al Sr. Secretario, nos encargamos de organizar y llevar a cabo el proceso electoral para la elección de la Presidencia del Consejo de Estudiantes.

Durante el inicio de este segundo mandato, mi principal función ha sido la organización y preparación del acto de entrega de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes, encargándome de las distintas tareas necesarias para su celebración.

Desde estas líneas, quiero agradecer a todo el equipo el apoyo prestado durante la organización de este acto, pero, especialmente, al Sr. Presidente y al Sr. Secretario por haber depositado su confianza en mí para asumir esta responsabilidad. Se trata de una tarea que me hace especial ilusión, no solo por ser un acto novedoso dentro del Consejo de Estudiantes, sino también por lo que supone para el reconocimiento y la puesta en valor de la representación estudiantil. Espero que, llegado el día, todos os sintáis cómodos y disfrutéis de este acto tanto como yo he disfrutado de todo el proceso de organización y preparación, en el que he puesto mucha ilusión y cariño.

3. ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS

Nombre del evento		X Jornadas de Formación de Representantes de Estudiantes de la Universidad de Cádiz	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	20 de marzo de 2026
Lugar y/o Modalidad		Salón de Actos – Facultad de Ciencias (Campus de Puerto Real)	
Asistencia a las X jornadas de formación de representantes			
A lo largo de la jornada, en la que participaron aproximadamente un centenar de representantes estudiantiles de las 15 Facultades y Escuelas de la Universidad de Cádiz, se abordaron distintos temas relacionados con la			

organización y estructura de nuestra Universidad, así como aspectos importantes de la vida universitaria, entre ellos los servicios y funciones de la Oficina del Estudiante. Además, se explicó cómo se desarrolla la representación estudiantil dentro de la UCA y se llevaron a cabo diversas actividades y dinámicas destinadas a fortalecer las habilidades, responsabilidades y objetivos que deben tener presentes quienes ejercen esta labor de representación.

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	20 de abril de 2026
Lugar y/o Modalidad		Despacho del Consejo de Estudiantes (Campus de Jerez)	
Asistencia al Consejo de Dirección.			
Entre los asuntos tratados, destaco el avance en los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes, tratado por el área de secretaria.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Vicesecretaría	Fecha	6 de mayo de 2026
Lugar y/o Modalidad		Despacho CEUCA- Casa del Estudiante (Campus de Cádiz)	
Asistencia al Consejo de Dirección.			
En dicho consejo el área de secretaria presentó la propuesta de calendario de sesiones ordinarias para el Pleno y la Comisión Permanente.			

Nombre del evento		Reunión con presidencia	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	6 de mayo de 2026
Lugar y/o Modalidad		Despacho CEUCA- Casa del Estudiante (Campus de Cádiz)	
Asistencia junto al secretario para tratar cuestiones del Área de Secretaría, así como la modificación del Reglamento del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz de cara a su adaptación a los Estatutos de la Universidad de Cádiz.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	30 de mayo de 2026
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Asistencia a la primera reunión, durante el segundo mandato, del Consejo de Dirección del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz.			
El área de secretaría presento la propuesta de calendario de sesiones ordinarias para el Pleno y la Comisión Permanente.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Vicesecretaría	Fecha	22 de julio de 2026
Lugar y/o Modalidad		Telemática	

Entre los asuntos tratados, destaco el estado de organización del Acto de Entrega de reconocimientos a los Miembros Acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo tratado por el área de secretaria.

Nombre del evento		Reunión con la Vicerrectora de Estudiante	
Rol	Vicesecretaría	Fecha	14 de septiembre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Hospital Real – Planta Baja (Despacho de la Vicerrectora de Estudiantes)	
Reunión con la Sra. Vicerrectora de Estudiantes, <i>D.ª Nuria Campos Carrasco</i> , para tratar la candidatura de la Universidad de Cádiz como sede del VIII Congreso CREUP-CRUE + XVI Encuentro de Representantes			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	14 de septiembre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Despacho CEUCA – Casa del Estudiante (Campus de Cádiz)	
Entre los asuntos tratados, destaco el estado de organización del Acto de Entrega de reconocimientos a los Miembros Acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo tratado por el área de secretaria.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	20 de septiembre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Entre los asuntos tratados, destaco el Informe sobre la situación del Proyecto de Estatutos de la Universidad de Cádiz tras la convocatoria de la sesión extraordinaria del Claustro Universitario.			

Nombre del evento		Jornada de bienvenida de la Facultad de Enfermería	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	21 de septiembre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Facultad de Enfermería (Campus Bahía de Algeciras)	
Asistencia a las Jornadas de Bienvenida a estudiantes de Nuevo Ingreso del Grado de Enfermería de Algeciras.			

Nombre del evento		XLVI Comisión Permanente	
Rol	Vicesecretaría	Fecha	21 de septiembre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Sala de Reuniones – 2ª Planta del Edificio I+D+i del Campus Tecnológico de Algeciras (Campus Bahía de Algeciras)	
Asistencia a la XLVI Comisión Permanente del CEUCA en sesión extraordinaria. El área de secretaría trata el calendario de sesiones ordinarias de la Comisión Permanente para el curso 2026-2027, el Informe sobre miembros acreedores de los Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes.			

Nombre del evento		Reunión con la Vicerrectora de Estudiantes	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	2 de octubre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Hospital Real – Planta Baja (Despacho de la Vicerrectora de Estudiantes)	
Reunión con la Sra. Vicerrectora de Estudiantes, D.ª Nuria Campos Carrasco, para tratar nuevamente la candidatura de la Universidad de Cádiz como sede del VIII Congreso CREUP-CRUE + XVI Encuentro de Representantes.			

Nombre del evento		Consejo de Dirección	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	7 de octubre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Asistencia al consejo de dirección.			
Cabe destacar que tratamos la propuesta de inicio de elaboración del posicionamiento ordinario relativo a la movilidad internacional y las condiciones de vida del estudiantado (vivienda).			

Nombre del evento		Reunión con el presidente	
Rol	Vicesecretaria	Fecha	11 de octubre de 2026
Lugar y/o Modalidad		Telemática	
Reunión con el Sr. Presidente del Consejo de Estudiante, <i>D. Gonzalo Santiago Parra</i> , para tratar diversas cuestiones relacionadas con el Acto de Honores y Distinciones del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz.			

Para cualquier cuestión relativa al informe, pueden contactar conmigo en vicesecretaria.ceuca@uca.es.

En Algeciras, a 13 de octubre de 2026



Paula Aragonés Macías

VICESECRETARIA DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ